

Výhrada: Cílem dokumentu je poskytnutí základních informací pro podnikání. Hospodářská komora ČR objektivně nemůže převzít odpovědnost za naprostou správnost, úplnost a aktuálnost jí poskytovaných informací. Hospodářská komora ČR postupuje s odbornou péčí, ale neodpovídá za škodu vzniklou v souvislosti s poskytnutými informacemi.

OBSAH

ÚVOD	2
Obecná část.....	3
Základní informace.....	3
Průběh kontroly.....	4
Zahájení kontroly	5
Práva a povinnosti kontrolorů.....	6
Práva a povinnosti podnikatele	7
Protokol o kontrole	8
Námítky	9
Ukončení kontroly.....	10
Nápravné a sankční prostředky.....	10
Nejčastější dotazy.....	11
Vzorové dokumenty	12
Kontrola živnostenských úřadů	20
Základní informace.....	20
Ukončení kontroly.....	23
sankce	24
Nejčastější dotazy.....	27
Vzorové dokumenty	28
Kontrola české obchodní inspekce	34
základní informace	34
kontrolované předpisy	35
Zahájení kontroly	36
Oprávnění inspektora na místě samém	36
ukončení kontroly	37
následky a sankce	38
Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů.....	39
nejčastější dotazy	40
Vzorové dokumenty	42
Kontrola inspekce práce.....	44
základní informace	44

kontrolované povinnosti.....	44
zahájení kontroly	49
ukončení kontroly	49
následky a sankce	50
Nejčastější dotazy.....	52
Vzorové dokumenty	55
Daňová kontrola	59
základní informace	59
Průběh kontroly.....	60
Důkazní prostředky.....	61
zpráva o kontrole	61
Některé další postupy při správě daní	62
nejčastější dotazy	62
Vzorové dokumenty	64
Finanční kontrola a kontrola orgánů sledujících rozpočtovou kázeň	70
základní informace	70
zahájení kontroly	72
ukončení kontroly	73
následky a sankce	74
Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	74
Centrální registr dotací.....	75
nejčastější dotazy	76
Nejdůležitější právní předpisy	77
Zdroje	77

ÚVOD

Přibývá množství kontrol podnikatelů ze strany státu, a to i v souvislosti s nově účinnými zákony (například zákon o elektronické evidenci tržeb).

Za statistik vyplývá, že **nejčastější kontroly** provádí:

- daňová a finanční správa
- živnostenské úřady
- Česká obchodní inspekce
- Česká správa sociálního zabezpečení
- Státní inspekce práce

Hospodářská komora České republiky proto připravila sérii příruček, které podnikatelům objasní základní otázky nejčastějších kontrol. Jednotlivé příručky jsou shrnuty v této publikaci.

Uvozující obecná část obsahuje základní informace¹ a shrnuje průběh kontroly, oprávnění kontrolních orgánů i kontrolovaných osob (podnikatelů). Přináší též odpovědi na nejčastější dotazy a vzory základních dokumentů.

Následují kapitoly, které se postupně věnují nejčastěji prováděným kontrolám, konkrétně kontrolám živnostenských úřadů, kontrolám ze strany České obchodní inspekce a inspekce práce. Uvádíme i problematiku daňových kontrol a finanční kontroly včetně kontroly sledující dodržování rozpočtové kázně.

Zastřešujícím právním předpisem pro všechny typy kontrol je **kontrolní řád**, který nabyl účinnosti k 1. 1. 2014, kdy nahradil z. č. 552/1991 Sb., o státní kontrole. Ve srovnání s předchozí právní úpravou má kontrolní řád širší působnost, nevztahuje se již jen na státní kontrolu vykonávanou ministerstvy, ale na jakoukoli kontrolu, která je výkonem veřejné moci, tudíž i na případné kontroly fyzických a právnických osob². Jednotlivé kontroly jsou následně upraveny zvláštními právními předpisy, které zpřesňují průběh kontroly či jej upravují odlišně.

¹ Hlavním právním předpisem je zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád

² VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář*. Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. Str. 8. ISBN 978-80-7273-175-6.

OBECNÁ ČÁST

Základní informace

Již bylo zmíněno, že základním právním předpisem, který upravuje zahájení, průběh a ukončení kontroly, je **kontrolní řád**. Jednotlivé typy kontrol jsou následně upraveny zvláštními právními předpisy (například daňová kontrola, finanční kontrola, kontrola živnostenských úřadu). Pakliže některá z oblastí není upravena kontrolním řádem, ani zvláštními právními předpisy, použije se zákon č. 500/2004 Sb., **správní řád**.

PŘÍKLAD: Na daňovou kontrolu se vztahuje podrobná zvláštní úprava obsažená v § 85 až § 88 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád, užití kontrolního řádu by bylo možno pouze tehdy, pokud by daňový řád některou z otázek žádným způsobem neupravil.

Účelem kontroly je ověřit, zda podnikatel plní své povinnosti. Ty mohou vyplývat buď:

- přímo z právních předpisů
- nebo byly podnikateli na základě těchto předpisů uloženy (například rozhodnutími správních orgánů)

KDO SE ÚČASTNÍ KONTROLY?

- **Kontrolní orgán** = orgány moci výkonné, orgány územních samosprávných celků, jiné orgány a právnické nebo fyzické osoby, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. Zjednodušeně lze říci, že se jedná o správní orgán, který je oprávněn dle zvláštních zákonů provádět kontrolu – například ministerstva, obecní/krajské úřady, okresní správa sociálního zabezpečení.
- **Kontrolující osoba**, dále v textu „kontrolor“ = fyzická osoba, která je kontrolním orgánem pověřena k provedení kontroly. Typicky tedy zaměstnanci kontrolního orgánu.
- **Kontrolovaná osoba**, dále v textu „podnikatel“ - právnická či fyzická osoba, která má být podrobena kontrole.

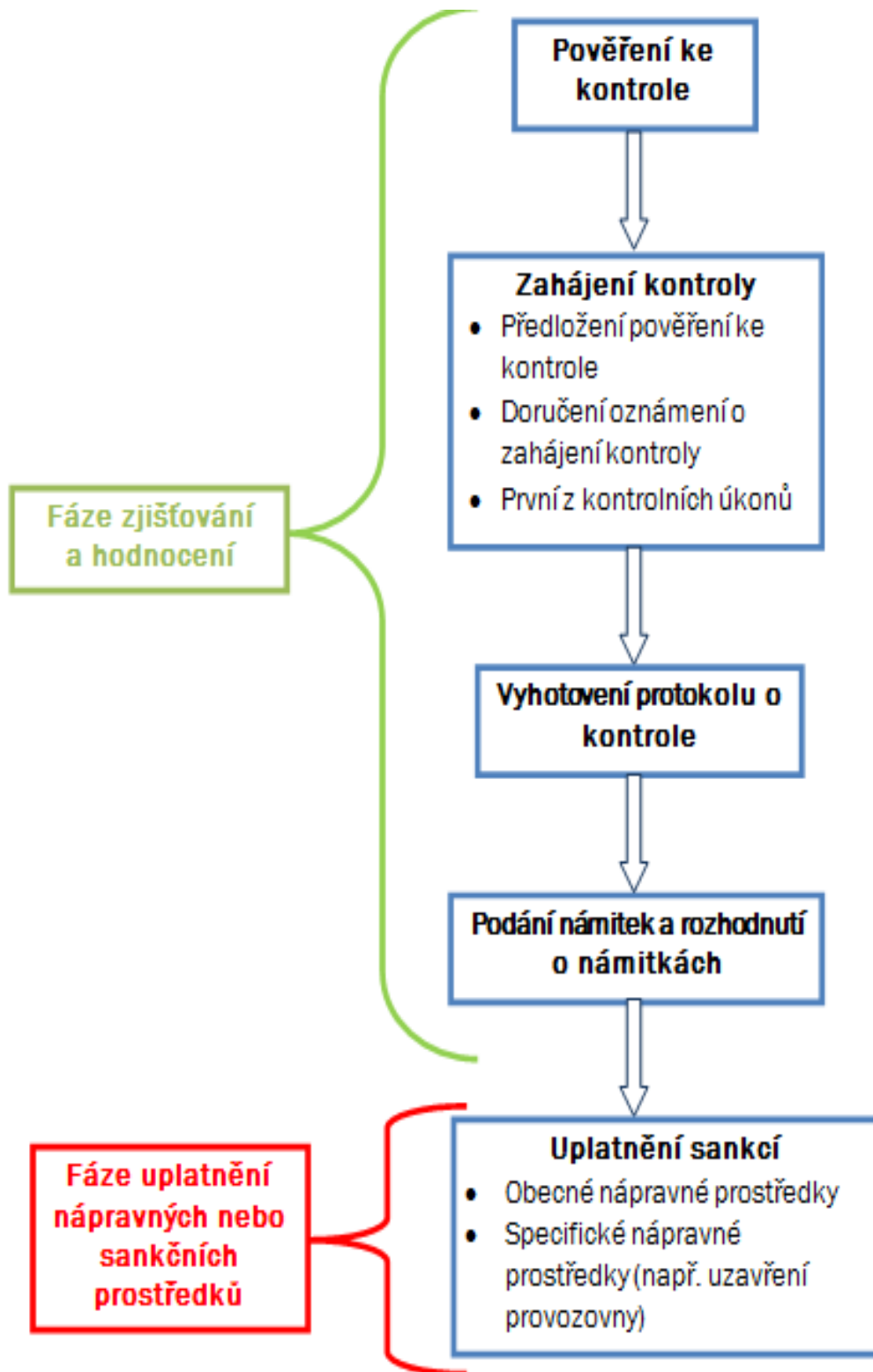
POZNÁMKA: Podnikatel se může dát v řízení zastoupit zmocněncem. Plnou moc je možno udělit písemně nebo ústně do protokolu. V takovém případě pak zmocněnec vystupuje jménem zastoupeného podnikatele, a na jeho účet (zastoupenému podnikateli vznikají práva a povinnosti).
V jednom řízení lze mít pouze jednoho zmocněnce.

- **Povinná osoba** = jakákoliv osoba, odlišná od kontrolované osoby (podnikatele), která je však s kontrolovanou osobou v právním vztahu. V praxi nejčastěji zaměstnanec, který je v okamžiku kontroly v provozovně (prodavač, číšník, servisní technik, apod.).

- **Přizvaná osoba** = pouze fyzická osoba, jejíž přítomnost je vzhledem k povaze a účelu kontroly nezbytná, například odborný konzultant či tlumočník. Přizvaná osoba disponuje pověřením kontrolního orgánu. Její práva a povinnosti jsou podobná právům a povinnostem kontrolorů.

Průběh kontroly

- Průběh kontroly se v detailech liší dle jednotlivých druhů kontrol. Obecně lze však kontrolu rozdělit do dvou fází.



1. V první fázi se zjišťují a hodnotí fakta.

PŘÍKLAD: Identifikace osob v provozovně – prověřování, zda se jedná o zaměstnance, prověřování dokumentace – například seznam potravinových alergenů,

ověřování hygienických norem – například teplota skladovaných potravin.

2. Druhá fáze je fakultativní (nemusí nastoupit vždy) a jejím účelem je zjednání nápravy a zpravidla též sankce (typicky peněžité sankce, další druhy sankcí: odstranění závadného stavu, zákaz činnosti, zrušení živnostenského oprávnění).

Zahájení kontroly

Kontrola je úkon zahajovaný **z moci úřední**. O zahájení kontroly tak rozhoduje sám kontrolní orgán, a to z vlastní iniciativy (na základě plánu kontrol) nebo na základě podnětu (i anonymního). Kdokoli zjistí, že někdo může svým jednáním porušovat zákon, může se obrátit na kontrolní orgán s podnětem, aby ve věci zahájil řízení.

PŘÍKLAD: Kontroly zaměřené na výkon nelegální práce probíhají zpravidla dle předem připraveného harmonogramu inspekce práce. Naopak kontroly cílené na dodržování pracovní doby či odměňování jsou zpravidla reakcí na konkrétní podněty.

Ještě před samotným zahájením kontroly může kontrolní orgán provádět úkony, jejichž účelem je opatření podkladů pro posouzení toho, zda zahájit kontrolu.

PŘÍKLAD: Opatřování podkladů od správce daně (finančního úřadu).

Rozhodne-li se kontrolní orgán na základě zjištěných informací kontrolu zahájit, má v zásadě tři možnosti. Kontrola je zahájena dnem:

1. **Předložení pověření ke kontrole** = zahájení kontroly na místě samém. V praxi probíhá kontrola tak, že se kontroloři dostaví do sídla/provozovny podnikatele. Zde předloží písemné pověření, které je jednorázové pro konkrétní kontrolu nebo služební průkaz. Tímto okamžikem dojde k zahájení kontroly.

2. **Oznámení o zahájení kontroly** = kontrola se oznamuje předem a je zahájena dnem doručení oznámení (například datovou schránkou). Oznámení upřesňuje, jaká součinnost se od podnikatele vyžaduje. Ilustrativní vzor je uveden v příloze.

3. Provedení prvního kontrolního úkonu = zahájení tzv. skryté kontroly v případech, kdy by předchozí oznámení mohlo zmařit účel kontroly (například při kontrole padělaných výrobků je neúčelné avizovat kontrolu, neboť by došlo k ukrytí či zničení padělaného zboží).

Práva a povinnosti kontrolorů

POVINNOSTI KONTROLORŮ

Povinnosti kontrolorů vyplývají nejen z kontrolního řádu, ale také ze správního řádu, který upravuje obecné povinnosti chování úředních osob. Některé z povinností se pak vztahují i na přízvané osoby, typicky povinnost mlčenlivosti.

Povinnosti podle správního řádu

- Zdvořilé chování
- Poskytnout přiměřené poučení
- Vyřízení věci bez zbytečných průtahů
- Vzájemná spolupráce správních orgánů
- Postup v souladu se zákony a jinými právními předpisy
- Rozhodování v souladu s veřejným zájmem

Povinnosti podle kontrolního řádu

- Předložit pověření k provedení kontroly
- Zjistit stav věci v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu kontroly
- Šetřit práva a oprávněné zájmy kontrolované osoby
- Vydat potvrzení o zajištění originálních podkladů
- Umožnit podnikateli účastnit se kontrolních úkonů
- Vyhotovit protokol

PRÁVA KONTROLORŮ

Pro zajištění řádného průběhu kontroly jsou kontroloři vybaveni řadou oprávnění, která ovšem musí být vždy realizována v mezích zákona a s respektem k právům kontrolovaných a povinných osob. Základním právem kontrolorů je oprávnění vstupu na pozemky, do staveb a jiných prostor. Realizace tohoto práva je však striktně omezena, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.

Práva podle kontrolního řádu

- Požadovat prokázání totožnosti fyzické osoby, která je na místě kontroly
- Provádět kontrolní nákupy, odebírat vzorky, provádět měření
- Požadovat poskytnutí údajů a dokumentů
- Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy
- Užívat technických prostředků podnikatele (telefon, pokladna, váha)
- Vyžadovat součinnost

Práva a povinnosti podnikatele


Podnikatel má v průběhu kontroly řadu práv a povinností.

Konkrétně je oprávněn:

- požadovat po kontrolorovi předložení pověření ke kontrole, případně jiného dokumentu, který prokazuje, že se jedná o osobu uvedenou v pověření ke kontrole
- namítat podjatost kontrolora nebo přizvané osoby
- seznámit se s obsahem protokolu o kontrole
- podávat námítky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole

Společným a základním právem podnikatele je **oprávnění požadovat po kontrolorovi předložení pověření ke kontrole**. Kontrolní řád rozlišuje dvě formy pověření ke kontrole – může se jednat buď o písemné pověření k jednotlivé kontrole, jehož ilustrativní vzor je uveden v příloze, nebo o průkaz, stanoví-li tak jiný právní předpis. V praxi je častější užívání služebních průkazů. Služební průkazy jednotlivých orgánů nemají jednotné vzory, nicméně vždy by měl průkaz obsahovat fotografii kontrolora, jeho iniciály a evidenční údaje o vydání průkazu.

Příklad: Vzor služebního průkazu užívaného zaměstnanci Úřadu práce ČR³.

	NÁZEV KONTROLNÍHO ORGÁNU Služební průkaz kontrolora
	Titul, jméno a příjmení
barevná fotografie držitele 45 mm x 35 mm	evidenční číslo :
	datum vydání :
Číslo průkazu: xxxxxxxxxxxxxxxx razítko MPSV a podpis oprávněné osoby

Dále má podnikatel právo **namítat podjatost kontrolora nebo přizvané osoby**. Podnikatel může namítat podjatost tehdy, jestliže se důvodně domnívá, že vzhledem k poměru kontrolora k projednávané věci, účastníkům řízení či jejich zástupcům, lze pochybovat o jeho nepodjatosti. Námítku je třeba vznést neprodleně poté, co se o možné podjatosti podnikatel dozví. O vznesené námítkě pak rozhoduje nadřízený úřední osoby.

³Vzor služebního průkazu zaměstnanců v úřadech práce a zaměstnanců v Ministerstvu práce a sociálních věcí. In: *Ministerstvo práce a sociálních věcí* [online]. [cit. 2017-03-31]. Dostupné z: http://www.mpsv.cz/files/ip/v518_04_priloha.pdf

PŘÍKLAD: Kontrolor bude podjatý, má-li vykonat kontrolu u svého blízkého příbuzného či bývalého manžela.

Významná jsou dvě vzájemně provázaná oprávnění, a to oprávnění seznámit se s **obsahem protokolu o kontrole** a právo **podat námitky proti kontrolním zjištěním**. Protokol je výstupem z uskutečněné kontroly a obsahuje podrobné informace o jejím průběhu. Kontrolní řád obsahuje celou řadu záruk, povinností a nároků, které jsou kladeny na kontrolory. Součástí protokolu jsou pak i jednotlivá kontrolní zjištění (například přítomnost osob, které v místě provozovny vykonávají činnost prodavače, ale nemají s podnikatelem uzavřenou pracovní smlouvu či dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, je kvalifikována jako výkon nelegální práce), proti nimž se lze následně bránit námitkami.

Podnikatel má rovněž celou řadu povinností.

Je povinen:

1. vytvořit podmínky pro realizaci kontroly
2. umožnit kontrolorovi výkon jeho oprávnění
3. poskytovat potřebnou součinnost
4. podat ve lhůtě určené kontrolorem písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou

Součinnost podnikatele může spočívat v předložení podkladů a dokumentů, případně i věci.

PŘÍKLAD: Předkládání pracovních smluv, potvrzení o pracovně-lékařských prohlídkách zaměstnanců či potvrzení o školení BOZP.

POZOR! Pokud podnikatel nebude plnit své povinnosti, například odmítne poskytnout součinnost, může být potrestán pokutou. Výše pokuty za přestupek a správní delikt činí pro podnikatele až 500.000,- Kč, pro povinnou osobu (například zaměstnance) až 200.000,- Kč. Tuto pokutu lze ukládat opakovaně.

Protokol o kontrole

Účelem protokolu je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny. Ilustrativní vzor protokolu je uveden dále v textu. Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinností. Pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně. Případné ukládání sankcí je potom předmětem samotného správního řízení⁴.

⁴ VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář*. Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. Str. 138-139. ISBN 978-80-7273-175-6.

Jaké informace musí protokol obsahovat?

- **označení kontrolního orgánu a kontrolora** – například „Úřad práce ČR – pracoviště Karlovy Vary, kontrolující Mgr. A. B.
- **označení zákona příslušného pro danou kontrolu včetně odkazu na konkrétní ustanovení** – například § 2 z. č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci
- **označení přizvané osoby, včetně důvodu jejího přizvání** – například Ing. C. D., soudní znalec v oboru bezpečnost práce, požární ochrana
- **označení podnikatele** – například Alfa, s.r.o., IČO: 724 40 490, sídlem Dolní Lhota 75, PSČ: 123 45
- **označení předmětu kontroly** – například kontrola dodržování hygienických podmínek skladování cukrářských výrobků
- **kontrolní úkon, jímž byla kontrola zahájena** – například zahájení předložením pověření ke kontrole
- **poslední úkon předcházející vyhotovení protokolu** – například šetření na místě samém
- **kontrolní zjištění** – například „bez závad“, „zjištěné pochybení spočívající v porušení povinnosti při značení a prodeji tabákových výrobků“
- **poučení o možnosti podat námitky** – například „Kontrolovaná osoba má právo podat proti kontrolnímu zjištění námitky, a to do 30 dnů od doručení tohoto protokolu“
- **datum vyhotovení** – protokol musí být vyhotoven do 30 dnů ode dne provedení posledního kontrolního úkonu, v případě zvláště složitých věcí do 60 dnů
- **podpis kontrolora** – protokol musí podepsat všichni kontroloři

V případě některých typů kontrol, jako je například daňová kontrola, vyžadují zvláštní zákony, v tomto případě § 88 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád, kromě samotného protokolu o zahájení kontroly dle § 87 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád, také sepsání závěrečné zprávy. Konkrétně ve zprávě o daňové kontrole jsou pak uvedeny informace o zahájení daňové kontroly, jednáních, skutečnostech zjištěných správcem daně mimo jednání, vyjádření daňového subjektu, hodnocení důkazů, vypořádání se s tvrzením daňového subjektu, apod. Tato zpráva je ve srovnání s protokolem dle kontrolního řádu obsahově rozsáhlejší a podrobnější.

Námitky

Obrana proti protokolu a kontrolním zjištěním je jedním ze základních práv podnikatele. **Námitky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší.

POZOR! Námitky musí být učiněny ve lhůtě, musí být písemné, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují a musí být odůvodněny (ilustrativní vzor námitek je uveden dále). V případě pozdního podání, absence odůvodnění či neoznačení kontrolního zjištění, jsou námitky bez dalšího zamítnuty jako nedůvodné. Vzhledem ke složitosti a formálním nárokům na sepsání námitek je vhodné požádat o profesionální pomoc (advokát, daňový poradce).

Námítky se nejdříve podávají přímo kontrolorovi, který má **7 dní** na rozhodnutí, zda námítkám vyhoví či nikoliv. Pokud námítkám nevyhoví, rozhoduje o nich ve lhůtě **30 dní** nadřízená osoba (vedoucí kontrolního orgánu – například vedoucí živnostenského odboru), pokud se jedná o zvlášť složitý případ, činí lhůta **60 dní**.

Ukončení kontroly

Kontrolní řád rozlišuje tři možné způsoby ukončení kontroly:

- **marným uplynutím lhůty pro podání námitek nebo vzdáním se práva podat námítka** – k tomu dochází v situaci, kdy podnikatel souhlasí s kontrolním zjištěním, zejména tehdy, nebylo-li zjištěno pochybení
- **dnem doručení vyřízení námitek podnikateli**
- **dnem, ve kterém byly námítka předány k vyřízení správnímu orgánu**

Nápravné a sankční prostředky

Jsou-li v první fázi kontroly zjištěny nedostatky, dochází ve druhé fázi k uplatnění nápravných nebo sankčních prostředků. Pokud je zjištěný nedostatek méně závažný, může uplatnění nápravných či sankčních prostředků předcházet méně formální prostředek – například běžná výzva k odstranění nedostatků.

NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Typické nápravné prostředky jsou⁵:

- **oprávnění požadovat odstranění zjištěných nedostatků**, případně ukládat jejich odstranění ve stanovené lhůtě – v tomto případě kontrolní orgán pouze uloží povinnost odstranit nedostatky, aniž by určil konkrétní způsob, jaký má podnikatel užít, způsob odstranění nedostatků si následně zvolí podnikatel sám – odstraňování může mít podobu úhrady například dlužné finanční částky, doplnění dokumentace, podání řádného daňového přiznání.
- **oprávnění udílet obsahově konkrétní závazné pokyny k odstranění zjištěných nedostatků** – kontrolní orgán zde přímo uvede, jakým způsobem mají být nedostatky odstraněny (tento způsob bývá užíván zejména u odborných kontrol). Příkladem mohou být kontroly v oblasti dotací, kdy konkrétním závazným pokynem může být pokyn ke zveřejnění smluvní dokumentace.

PŘÍKLAD: Dle § 52 odst. 1 písm. b) z. č. 186/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon) orgány veterinární péče ukládají závazné pokyny, jakým způsobem a v jaké lhůtě mají být zjištěné nedostatky odstraněny.

⁵ HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. Str. 284-307. ISBN 978-80-7179-254-3.

SANKČNÍ PROSTŘEDKY

Sankční, případně specifické nápravné prostředky jsou uváděny v jednotlivých zvláštních zákonech a pro jednotlivé kontroly se liší. Jako příklad lze uvést:

- uzavření provozovny – k tomuto kroku je oprávněna přistoupit například Krajská hygienická stanice, pokud provoz ohrožuje zdraví (například potraviny nejsou skladovány ve správné teplotě nebo jsou prodávány potraviny s prošlou dobou trvanlivosti).
- odnětí oprávnění – k tomuto kroku přistupují živnostenské úřady například tehdy, pokud dostanou podnět od zdravotní pojišťovny. V takovém případě může být živnostenské oprávnění odňato pro neplnění závazků podnikatele platit pojistné na veřejné zdravotní pojištění.
- uložení povinnosti náhradního plnění – zejména povinnost uhradit finanční částku jako kompenzaci tehdy, vznikla-li nějaká újma.
- uložení povinnosti zdržet se určitého jednání – například povinnost zdržet se diskriminace na úseku zaměstnanosti.

Sankční prostředky se liší též dle toho, zda je kontrolovaná osoba občanem, fyzickou osobou podnikající (OSVČ) či právnickou osobou. Po nabytí účinnosti z. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky již nedochází k rozlišování správních deliktů a přestupků, jako tomu bylo v minulosti. Současná právní úprava zná pouze termín **přestupek**. Z tohoto důvodu je nadále rozdíl mezi občany, právnickými osobami a OSVČ zejména ve výši pokuty či jiné sankce (zákon užívá pojmu správní trest), jakou lze v daném případě uložit. V méně závažných případech může být uložena tzv. **bloková pokuta**, která je ukládána přímo na místě kontroly. Vzhledem k tomu, že zákon stanoví pouze určité rozpětí, uložení pokuty v konkrétní výši bude vždy záležet na správním uvážení kontrolního orgánu.

PŘÍKLAD: Podle § 29 odst. 1 z. č. 112/2016 Sb., o elektronické evidenci tržeb se právnická nebo podnikající fyzická osoba dopustí přestupku tím, že závažným způsobem ztíží nebo zmaří evidenci tržeb. Dle odst. 3 téhož ustanovení jí může být uložena pokuta ve výši do 500.000,- Kč.

Nejčastější dotazy

Otázka: Mám právo na kopii pověření o kontrole?

Odpověď: Ne. Kontrolní řád nestanoví povinnost předávat stejnopis pověření. Zákon výslovně požaduje pouze předložení. V praxi však většina kontrolorů předává kopii pověření i podnikateli.

Otázka: Mohu odmítnout kontrolorovi vstup do objektu?

Odpověď: Ne. Kontrolor má právo vstoupit do objektu bez souhlasu vlastníka nebo uživatele. Pokud by mu v tom podnikatel bránil, může mu být udělena pokuta za neposkytnutí součinnosti.

Otázka: Může mě kontrolor nahrávat i bez mého vědomí?

Odpověď: Odpověď není jednoznačná. Nesouhlasí-li podnikatel s pořízením záznamu, může být záznam pořízen i bez jeho vědomí. Tento záznam pak slouží výhradně k výkonu kontroly. Pokud však podnikatel vůbec neví, že je nahráván, bude záležet na konkrétním případě, zda se nahrávka použije či nikoliv. Určitým vodítkem může být rozhodovací praxe Nejvyššího správního soudu.

Ten konstatoval, že pořízení „utajeného“ záznamu „je přípustné pouze, je-li tento postup v souladu se zákonem a zároveň je takový zásah nezbytný v demokratické společnosti v zájmu národní bezpečnosti, veřejné bezpečnosti, hospodářského blahobytu země, předcházení nepokojům a zločinnosti, ochrany zdraví nebo morálky nebo ochrany práv a svobod jiných“⁶.

Otázka: Mohu si nahrávat průběh kontroly a kontrolora?

Odpověď: Ano. Kontrolory, jakožto úřední osoby, je možno nahrávat i bez jejich svolení. Nahrávka však následně musí být užita v souvislosti s kontrolou, například pro prokázání podjatosti kontrolora.

Otázka: Co když kontrolor nevyhotoví protokol v zákonem stanovené lhůtě?

Odpověď: Lhůta pro vyhotovení protokolu je lhůta pořádková. Proti nedodržení této lhůty se může podnikatel bránit stížností na postup správního orgánu. Odpovědnost pak vyvozuje nadřízená osoba.

Otázka: Kontrolor si vyžádal kopie pracovních smluv. Kdo ponese náklady za jejich pořízení?

Odpověď: Kontrolní řád stanoví, že vzniklé náklady při kontrole hradí podnikatel.

Vzorové dokumenty

- Oznámení o zahájení kontroly
- Pověření ke kontrole
- Námitka podjatosti
- Protokol o kontrole
- Námitky proti kontrolnímu zjištění

⁶ Rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 5. 11. 2009, č.j. 1 Afs 60/2009, rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 25. 2. 2010, č.j. 9 As 38/2009

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ KONTROLY

Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
Fibichova 2819
272 67 Kladno

K č.j.: OSSZ-111-22/2017-KLA-12

V Kladně dne 30. 4. 2017

Kontrolovaný subjekt:

Alfa s.r.o., IČ: 123 45 678,
sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno

Oznámení o zahájení kontroly

Oznamujeme Vám, že Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno provede dne 20. 5. 2017 od 9:00 hod. v sídle společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, se sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno, kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“), a to za období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Oprávnění k provedení kontroly je dáno ustanovením § 6 odst. 4 písm. o), § 12, § 13 a § 15 z. č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 písm. i), § 89, § 90 a § 91 z.č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) z. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kontrola zahájena dnem doručení tohoto oznámení.

Kontrolu provede: Petr Vomáčka, ev. č. 00123456

Ke kontrole jste povinni předložit:

- doklady o plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění
- mzdové listy
- zúčtovací a výplatní listiny
- doklady o pracovněprávních vztazích
- podklady rozhodné pro určení výše vyměřovacích základů pro stanovení pojistného



Žádáme Vás, abyste v souladu s příslušnými ustanoveními z. č. 255/2012 Sb., o kontrole zabezpečili potřebnou součinnost k průběhu kontroly tak, aby byla kontrola provedena bez zbytečných průtahů.

Karel Smutný
Vedoucí oddělení kontroly
OSSZ Kladno

POVĚŘENÍ KE KONTROLE

Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
Fibichova 2819
272 67 Kladno

K č.j.: OSSZ-111-22/2017-KLA

V Kladně dne 30. 4. 2017

Počet listů: 1

POVĚŘENÍ

V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 z. č. 255/2012, o kontrole (kontrolní řád), v platném znění a dále ustanovením § 6 odst. 4 písm. o), § 12, § 13 a § 15 z. č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 písm. i), § 89, § 90 a § 91 z.č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů

pověřuji

Petra Vomáčku, ev. č. 00123456

Provedením kontroly plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to za období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Kontrola bude provedena dne 20. 5.2017 od 9:00 hod. v sídle společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno.

Karel Smutný
Vedoucí oddělení kontroly
OSSZ Kladno

NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO

Česká obchodní inspekce
Inspektorát pro Středočeský kraj a Hl. m. Prahu
Štěpánská 567/15
120 00 Praha 2

K č.j.: COI-111-22/2017-PHA

V Praze dne 1. 5. 2017

Námitka podjatosti kontrolujícího

Dne 30. 4. 2017 byla v sídle společnosti Alfa s.r.o., IČ: 123 45 678, sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno (dále jen „Společnost“), zahájena kontrola, jejímž provedením byl pověřen Mgr. Karel Novák, evidenční číslo průkazu 12345, pověření č.j. COI-111-22/2017-PHA - 12.

Tímto jménem Společnosti vznáším dle § 10 odst. 1 písm. b) z. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) **námitku podjatosti**, a to s ohledem na příbuzenský poměr kontrolujícího k druhému jednateli společnosti, panu Ing. Petru Novákovi.

Benjamín Opička
Jednatel

PROTOKOL O KONTROLE

Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno
Fibichova 2819

272 67 Kladno

K č.j.: OSSZ-111-22/2017-KLA

V Praze dne 20. 5. 2017

PROTOKOL

o kontrole plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Kontrolní orgán: Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno, Oddělení kontroly

Kontrolovaná osoba: Alfa s.r.o., IČ: 123 45 678, sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno

Kontrolující: Petr Vomáčka, ev. č. 00123456

Datum a čas kontroly: 20. 5. 2017 od 9:00 do 15:00 hod.

Kontrolované období: 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

Předmět kontroly: Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Průběh kontroly a kontrolní zjištění

1. Zahájení kontroly

Kontrola zahájena doručením oznámení o zahájení kontroly OSSZ-111-22/2017-KLA-12 dne 21. 4. 2017. Fyzická kontrola podkladů proběhla v sídle kontrolované osoby dne 20. 5. 2017 od 9:00 hod.

2. Vyžádané podklady

Při kontrole byly vyžádaný následující podklady za období 1. 1. 2016 – 31. 12. 2016

- a. doklady o plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění
- b. mzdové listy
- c. zúčtovací a výplatní listiny
- d. doklady o pracovněprávních vztazích

e. podklady rozhodné pro určení výše vyměřovacích základů pro stanovení pojistného

3. Kontrolní zjištění

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

4. Poslední kontrolní úkon

Všechny originály podkladů, které byly při kontrole vyžádány, byly navráceny.

Následně byla kontrola téhož dne v 15:00 na místě samém ukončena.

5. Poučení

Kontrolovaná osoba byla poučena o možnosti podat námitky proti kontrolním zjištěním, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole.

Protokol vyhotoven 20. 5. 2017

Petr Vomáčka

Kontrolující

NÁMITKY PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Česká obchodní inspekce
Inspektorát pro Středočeský kraj a Hl. m. Prahu
Štěpánská 567/15
120 00 Praha 2

K č. j.: COI-111-22/2017-PHA

V Praze dne 22. 5. 2017

NÁMITKY PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Uvedenému v protokolu o kontrole č. j. COI-111-22/2017-PHA-12, ze dne 30. 4. 2017

I.

Ve společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 (dále jen „Společnost“) byla dne 20. 5. 2017 provedena kontrola České obchodní inspekce. Protokol o kontrole byl Společnosti doručen dne 20. 5. 2017. Při kontrole bylo zjištěno porušení § 1 odst. 1 písm. b) z. č. 223/2016 Sb., o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě. Proti tomuto kontrolnímu zjištění podává společnost v zákonem stanovené lhůtě tyto

námítky:

II.

Dle ust. § 1 odst. 3 písm. a) z. č. 223/2016 Sb., o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě se omezení otevírací doby ve státem uznané svátky vztahuje pouze na prodejny, jejichž rozměry přesahují 200m². Prodejna Společnosti, v níž byla kontrola prováděna a v případě které bylo zjištěno pochybení, však těchto rozměrů nedosahuje.

D ů k a z: Výpisem z katastru nemovitostí

Prohlášením vlastníka

III.

Ze všech shora uvedených důvodů Společnost navrhuje, aby bylo námítkám **vyhověno** a protokol opraven tak, že provedenou kontrolou nebyla zjištěna pochybení.

Benjamín Opička
Jednatel

KONTROLA ŽIVNOSTENSKÝCH ÚŘADŮ

Základní informace

MĚLI BYTE VĚDĚT

- **Podle jakého právního předpisu se postupuje:**
 - Základním právním předpisem pro výkon kontroly živnostenských úřadů je zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, kterému se blíže věnuje úvodní kapitula. Tento zákon se užije tzv. subsidiárně (podpůrně), pokud zvláštní právní předpis nestanoví vlastní postup. Tímto zvláštním právním předpisem je zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), který upravuje živnostenskou kontrolu v ustanoveních § 60a–64.
- **Co je předmětem kontroly:**
 - Předmětem kontroly jsou povinnosti stanovené živnostenským zákonem a dalšími právními předpisy, které se vztahují na živnostenské podnikání, poskytování služeb, případně na dodržování podmínek uložených v rozhodnutí o povolení koncese. Vedle toho jsou živnostenským úřadům svěřeny další kontrolní pravomoci, jako je kontrola dodržování povinností při značení lihu, tabákových výrobků apod.
- **Jaký živnostenský úřad kontrolu provádí:**
 - Podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech lze rozlišit obecní živnostenský úřad, krajský živnostenský úřad a Živnostenský úřad České republiky. Kontrolu bude provádět obecní živnostenský úřad, tj. příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo příslušný odbor městských částí Hlavního města Prahy. Krajský živnostenský úřad nebo Živnostenský úřad České republiky však mohou provedení kontroly nařídit.

PŘÍKLAD: Hlavní město Praha bude mít pochybnosti o tom, zda jsou dodržovány předpisy vztahující se k živnostenskému podnikání. Podnikatel má sídlo na území Městské části Praha 1. Hlavní město Praha může nařídit, aby byla u podnikatele provedena kontrola, kterou následně provede živnostenský odbor Městské části Praha 1.

POZNÁMKA: Jednotlivé obecní živnostenské úřady a krajské živnostenské úřady jsou rovněž podrobeny kontrole. Obecní živnostenské úřady jsou kontrolovány krajskými živnostenskými úřady. Kontrolní činnost vůči krajským živnostenským úřadům vykonává odbor živností Ministerstva průmyslu a obchodu.

OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Kontrolní orgán* = kontrolním orgánem jsou jednotlivé živnostenské úřady, respektive příslušné živnostenské odbory.
- *Kontrolující osoba*, dále v textu „kontrolor“ = fyzická osoba, která je kontrolním orgánem pověřena k provedení kontroly. Typicky tedy zaměstnanci živnostenských úřadů, kteří se prokazují nejčastěji průkazem.

- *Kontrolovaná osoba*, dále v textu „*podnikatel*“ - právnická či fyzická osoba, která má být podrobena kontrole.

STRUČNĚ ZE STATISTIK

Souhrnné statistiky celkového počtu provedených kontrol nejsou k dispozici, vybrali jsme proto několik zajímavých čísel, sloužících spíše pro vytvoření obecné představy o kontrolní činnosti některých živnostenských odborů⁷, případně celkové statistiky o počtu živnostenských oprávnění⁸ nebo o počtu pokut v kraji⁹.

POZNÁMKA:

Jednotlivé živnostenské úřady mají povinnost zveřejňovat zprávu o výsledcích kontrol, která by měla být vždy dohledatelná na webových stránkách živnostenského úřadu.

**Městská část
Praha 1 (odbor
živnostenský)
provedla v roce
2016 celkem 957
kontrol**

**V roce 2016 bylo
v ČR evidováno
3 645 647
živnostenských**

**V Plzeňském kraji
bylo v roce 2016
uloženo celkem
637 pokut
v celkové výši
882 700 Kč**

⁷ Městská část Praha 1. *Informace o výsledcích kontrol za rok 2016*. 2016. Dostupné online: http://www.praha1.cz/cps/media/UMCP1_1562_2017_informace_vysledky_kontrol_ZIO_2016.pdf

⁸ Ministerstvo průmyslu a obchodu. *Roční přehled podnikatelů a živností*. 2017. Dostupné online: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/statisticke-udaje-o-podnikatelich/rocní-prehled-podnikatelu-a-zivnosti--222295/>

⁹ *Zpráva o výsledcích kontrol za rok 2016*. 2016. Dostupné online: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/zprava-o-vysledcich-kontrol-za-rok-2016>

Jaká nejčastější porušení byla v roce 2016 živnostenským odborem Městské části Praha 1 zjištěna?

Zahájení kontroly se řídí obecnou úpravou obsaženou v kontrolním řádu. Kontrola je tedy zahájena prvním úkonem vůči podnikateli, přičemž zákon rozlišuje tři zahajovací úkony:

- 1) předložení pověření ke kontrole** – v praxi tato situace probíhá tak, že se kontrolor dostaví například do provozovny (obchod, restaurace) podnikatele, zde mu předloží pověření a následně začne provádět jednotlivé úkony. Předpokládá se tedy kontrola přímo na místě. Ve většině případů se budou zaměstnanci živnostenských úřadu prokazovat průkazem. Není třeba, aby disponovali ještě zvláštním pověřením ke konkrétní kontrole.

POZNÁMKA: Pověření ke kontrole může být předloženo i jiné osobě (zákon užívá zkratku povinná osoba), které podnikatel dodal zboží, konal nebo odebral zboží. Povinná osoba je zpravidla v právním vztahu ke kontrolované osobě – podnikateli, například zaměstnanec. Zákon tuto možnost připouští proto, aby bylo možno zahájit kontrolu i tehdy, pokud nebude sám podnikatel v danou chvíli přítomen na místě kontroly, tj. například v provozovně.¹⁰

- 2) doručení oznámení o zahájení kontroly** – zjednodušeně se jedná o případy, kdy je podnikateli doručena informace o tom, že u něj bude například dne 1. 7. 2018 provedena kontrola. Součástí tohoto oznámení je rovněž seznam kontrolorů, kteří budou kontrolu provádět (pokud jich bude více) nebo pověření ke kontrole (pokud bude kontrolovat pouze jedna osoba). Rozdílem oproti úkonu podle bodu 1) je možnost vyzvat podnikatele k předložení listin a dokumentů bez toho, aby kontrola probíhala přímo u něj v provozovně.

POZOR: V případě, že je kontrolou pověřena jedna osoba, musí být podnikateli zasláno rovněž konkrétní pověření ke kontrole (nepostačuje předložení průkazu).¹¹

- 3) prvním z kontrolních úkonů, které předchází předložení pověření ke kontrole** – tato tzv. přepadová kontrola, přichází v úvahu tehdy, pokud by podnikatel mohl například

¹⁰ VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář*. Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. Str. 76. ISBN 978-80-7273-175-6

¹¹ Tamtéž str. 69-70

manipulovat se skutečnostmi, které mají být předmětem kontroly (tj. například skartovat dokumenty).¹²

Zjištěná porušení:		Počet
Povinnosti vztahující se k provozování živnosti v provozovně ¹	Neoznámená provozovna	164
	Neoznačená provozovna	119
Nevydávání dokladu o prodeji zboží či poskytnutí služby ²		63
Neoznačení sídla ³		61
Porušení povinností stanovených tržním řádem ⁴		60
Neoprávněné podnikání (provozování činností bez živnostenského oprávnění) ⁵		32
Neprokázání způsobu nabytí prodávaného zboží nebo materiálu k poskytování služeb ⁶		20

Ukončení kontroly

PROTOKOL O VÝSLEDKU KONTROLY

Způsob ukončení kontroly opět vychází z kontrolního řádu, k němuž se vztahovala úvodní kapitola. Z tohoto důvodu opět připomínáme pouze ve stručnosti základní informace.

Při skončení kontroly je povinností kontrolního orgánu (tj. živnostenského úřadu) vyhotovit **písemný protokol**, jehož účelem je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny.

Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinností. Pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně. Obrana proti protokolu a kontrolním zjištěním je jedním ze základních práv podnikatele. **Námítky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší. Námítky musí splňovat základní náležitosti:

- Musí být učiněny v zákonné lhůtě
- Označeno, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují
- Musí být odůvodněny

Samotná kontrola končí třemi zákonem předvídanými způsoby, a sice tehdy, (i) pokud marně uplyne lhůta pro podání námitek nebo (ii) se podnikatel práva podat námítky výslovně vzdá, dále (iii) dnem vyřízení námitek samotnými kontrolujícími osobami nebo dnem předání námitek k vyřízení správním orgánu (nadřízené osobě).

ROZHODNUTÍ O ULOŽENÍ POVINNOSTI K ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ

¹² Tamtéž str. 70

Živnostenský úřad však může dále **rozhodnutím** uložit podnikateli odstranění nedostatků, zjištěných při provozování živnosti. Rozdíl oproti protokolu o kontrole spočívá v tom, že v rozhodnutí je uvedena **lhůta**, v níž mají být nedostatky odstraněny. Tato lhůta je závazná.

Pokud podnikatel nesouhlasí s vydaným rozhodnutím, opět má možnost obrany. Nikoliv však formou námitek, nýbrž formou **odvolání**. Na podání odvolání a jeho projednání se podpůrně vztahuje správní řád, který pro něj vztahuje následující náležitosti:

- Údaj o tom, který výrok je napadán
- V čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí
- V jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá (zda se domáhá zrušení či změny)

POZNÁMKA: Odvolání nelze podat pouze proti odůvodnění. Příkladem může být situace, kdy se kontrolované osobě (podnikateli) výrok „líbí“, souhlasí s ním, nicméně v odůvodnění dle jeho názoru živnostenský úřad pochybil. V takovém případě odvolání podat nelze.

POZOR: Odvolání nemá odkladný účinek. To znamená, že i pokud se podnikatel odvolal proti uložené povinnosti, je povinen uloženou povinnost ve stanovené lhůtě splnit (typicky zaplatit pokutu).

sankce

Živnostenský zákon obsahuje výčet možných sankcí za přestupky. Přestupků se mohou dopustit fyzické osoby, stejně tak osoby právnické nebo osoby fyzické podnikající (OSVČ). V případě, že se osoba dopustí více deliktů, projednává je též správní orgán. Případná sankce¹³ se uloží dle toho deliktu, který je nejpřísněji postižitelný.

PŘÍKLAD: Společnost provozovala volnou živnost bez živnostenského oprávnění a zároveň neoznačila provozovnu a neoznámila odpovědného zástupce. Nejpřísněji lze v daném případě trestat provozování živnosti bez oprávnění. Pokuta tak bude moci být uložena do výše 500 000 Kč s tím, že ve výši pokuty bude zohledněno i spáchání dalších deliktů.

Přehled nejčastějších přestupků fyzických osob a možných pokut:

Přestupek	Pokuta
Provozování <u>volné</u> živnosti bez živnostenského oprávnění	Do 500.000,-Kč

¹³ Terminologicky správně je označení „správní trest“. Pro zjednodušení je v textu nadále užíván obecně zažitý termín „sankce“.

Provozování <u>řemeslné</u> nebo <u>vázané</u> živnosti bez oprávnění	Do 750.000,-Kč
Provozování <u>koncesované</u> bez živnostenského oprávnění	Do 1.000.000,-Kč
Předložení nepravdivého čestného prohlášení o bezúhonnosti	Do 100.000,-Kč

Přehled nejčastějších přestupků právnických osob a OSVČ a možných pokut:

Správní delikt	Pokuta
Neoznámení odpovědného zástupce	Do 100.000,-Kč
Neoznačení provozovny	Do 50.000,-Kč
Na žádost zákazníka nevydání dokladu o prodeji zboží nebo poskytnutí služby	Do 1.000.000,-Kč
Neoznámení pokračování v živnosti	Do 10.000,-Kč

Zákon v případě právnických osob i fyzických osob podnikatelů připouští, aby se tzv. **vyvinily**. Právnická osoba za správní delikt neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložila veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránila. Příkladem může být situace, kdy jednatel společnosti pověří kompetentní osobu, aby „vyřídila“ administrativu spojenou s ohlášením živnosti včetně komunikace s živnostenským úřadem a samotným faktickým ohlášením. Za tím účelem statutární orgán připraví nezbytné podklady, pověřenou osobu náležitě proškolí o povinnostech a následcích. Důvodně spoléhá na to, že pověřený zaměstnanec vše dokončí. Zaměstnanec to však, například z důvodu osobní antipatie vůči zaměstnavateli, neudělá. Statutární orgán (resp. společnost) pak může tuto skutečnost namítat a brojit proti uložení pokuty.

Další možností zániku odpovědnosti je uplynutí doby. Zákon o odpovědnosti za přestupky, který nabyl účinnosti k 1. 7. 2017, stanoví 2 délky promlčecích dob. Základní promlčecí doba je 1 rok. U přestupků, u kterých lze uložit pokutu, jejíž horní hranice převyšuje 100.000,-Kč, činí promlčecí doba 3 roky.

PŘÍKLAD: U podnikatele je provedena živnostenská kontrola, při které je zjištěno pochybení při označení provozovny. Správní orgán však ve lhůtě 1 roku od provedení kontroly řízení nezahájí. Vzhledem k tomu, že maximální výše pokuty je 50.000 Kč, nelze po uplynutí této doby řízení zahájit.

Kromě uvedených přestupků však může podnikateli hrozit i postih **trestněprávní**. Trestní zákoník obsahuje výčet trestných činů, které se mohou vztahovat i na případné nedostatky zjištěné při

živnostenské kontrole. Příkladem lze zmínit trestný čin neoprávněného podnikání¹⁴, jehož se dopustí ten, kdo „*neoprávněně ve větším rozsahu poskytuje služby nebo provozuje výrobní, obchodní nebo jiné podnikání.*“ Podstatným znakem je zde zmíněný větší rozsah. Rozdíl mezi postihem dle živnostenského zákona a dle trestního zákona lze nejlépe vyjádřit na následujícím příkladu:

PŘÍKLAD: Podnikatel zahájí svou podnikatelskou činnost, aniž by k tomu měl potřebné živnostenské oprávnění. Svou chybu si uvědomí po měsíci podnikání a dodatečně si příslušné oprávnění zajistí. Podnikání bez oprávnění probíhalo časově omezenou dobu a navíc bylo v této době uzavřeno pouze malé množství obchodních transakcí. Nebyla tak splněna podmínka většího rozsahu.

PŘÍKLAD: Podnikatel soustavně podniká, aniž by měl živnostenské oprávnění. Svou podnikatelskou činnost již několik let realizuje na velké části území České republiky, generuje velký zisk a nemá v úmyslu si živnostenské oprávnění obstarat.

Zatímco v prvním případě lze předpokládat, že by živnostenský úřad uložil podnikateli „pouze“ pokutu, v druhém případě je takřka jisté, že by se činností podnikatele zabývaly i orgány činné v trestním řízení (tj. zejména policie). Dlužno dodat, že v případě trestného činu neoprávněného podnikání hrozí trest odnětí svobody až na dvě léta nebo zákaz činnosti. Do úvahy připadají i alternativní tresty jako peněžitý trest či trest obecně prospěšných prací. V závislosti na rozsahu získaného prospěchu pak může dojít k uložení trestu odnětí svobody v délce trvání až 8 let, například pokud by neoprávněným podnikáním byl získán prospěch vyšší jak 5.000.000,-Kč.

Další trestné činy, které lze uvést jako příklad, jsou: neoprávněné provozování hazardní hry, porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, zkreslování údajů o stavu hospodaření a jmění, či poškozování spotřebitele.

POZNÁMKA: Od 1. 1. 2012 byla v České republice zavedena tzv. trestní odpovědnost právnických osob¹⁵. Tento zákon umožňuje trestně stíhat i právnické osoby, nikoliv již jen například statutární orgány. Trestní odpovědnost právnických osob je nezávislá na trestní odpovědnosti osob fyzických. To v praxi znamená, že policejní orgány mohou stíhat právnickou osobu i tehdy, pokud se nepodaří zjistit konkrétní fyzickou osobu. V případě odsouzení může být právnické osobě uložen peněžitý trest, trest uveřejnění rozsudku a též trest nejvyšší, kterým je zrušení právnické osoby jako takové.

¹⁴ Ustanovení § 251 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník

¹⁵ Zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob

Nejčastější dotazy

S odkazem na nejčastější nedostatky zjištěné Úřadem Městské části Praha 1 nabízíme přehled zákonných povinností, které se k těmto oblastem vztahují.

Otázka: Chci si zřídit provozovnu. Musím to nahlásit živnostenskému úřadu?

Odpověď: Zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně je podnikatel povinen písemně oznámit předem živnostenskému úřadu. Oznámení je třeba učinit na příslušném formuláři. Běžně bývá oznámení učiněno souběžně s ohlášením živnosti.

Otázka: Jak musí být provozovna označena?

Odpověď: Provozovna musí být trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou, názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem (například tedy „Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678“). Zvláštní pravidla platí pro provozovnu určenou pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům. Taková provozovna musí být dále stejným způsobem označena také jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny (například vedoucí zaměstnanec Tomáš Pospíšil), prodejní nebo provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli.

Otázka: Sídlím na jiném místě než je má provozovna. Musím i toto místo nějakým způsobem označit?

Odpověď: Ano. Objekt, v němž je umístěno sídlo podnikatele, musí být označen obdobným způsobem jako provozovna. Na vývěsce tedy musí být obchodní firma (případně jméno, pokud se jedná o OSVČ) a identifikační číslo.

Otázka: Podnikání jsem již ukončil, přesto byla zahájena kontrola. Jedná se o legální postup? Mohu odmítnout součinnost?

Odpověď: V daném případě se jedná o legální postup. Součinnost je třeba poskytnout. V praxi tato součinnost zahrnuje předložení dokladů za dobu, kdy byla živnost provozována.

Otázka: Již několik let pravidelně opravuji sousedům domy a byty. Dosud nevlastním živnostenské oprávnění. Postupuji legálně?

Odpověď: Nikoliv. Pakliže je činnost vykovávána soustavně, za účelem dosažení zisku, jedná se o podnikání. Tuto činnost pak nelze vykonávat bez živnostenského oprávnění a je nutno si jej opatřit. V opačném případě se osoba dopouští neoprávněného podnikání, které může vyústit v trestní stíhání.



Vzorové dokumenty

- Oznámení o pokračování v živnosti
- Námitky proti kontrolnímu zjištění
- Souhlas s umístěním sídla¹⁶
- Označení provozovny

¹⁶ Osoba je povinna prokázat právní důvod užívání prostor v případě, že žádá o živnostenské oprávnění a provozovnu či sídlo umísťuje do prostor, které nejsou v jeho vlastnictví.

OZNÁMENÍ O POKRAČOVÁNÍ V ŽIVNOSTI

Úřad městské části Praha 1
Odbor živnostenský
Vodičkova 18
Praha 1

V Praze dne 30. 6. 2017

Věc: Oznámení o pokračování v provozování živnosti podle § 31 odst. 13 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

Společnost:	Alfa s.r.o.,
IČO:	123 45 678
Sídlem:	Dlouhá 5, 272 67 Kladno
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Vážení,

jakožto jednatel shora uvedené společnosti vám tímto oznamuji, že v provozování výše uvedené živnosti, jejíž provozování bylo přerušeno na základě oznámení ze dne 1. 1. 2016, společnost ode dne 30. 6. 2017 pokračuje.

.....
Karel Vopička

Jednatel

NÁMITKY PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Úřad městské části Praha 1
Odbor živnostenský
Vodičkova 18
Praha 1

V Praze dne 30. 6. 2017

K č. j.: MEČ1-123-456/OZ-IZ

NÁMITKY PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ

Uvedenému v protokolu o kontrole č. j. MEČ1-123-456/OZ-IZ, ze dne 28. 6. 2017

I.

Ve společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 (dále jen „Společnost“) byla dne 25. 6. 2017 provedena kontrola živnostenského úřadu. Protokol o kontrole byl Společnosti doručen dne 28. 5. 2017. Při kontrole bylo zjištěno pochybení při oznamování pokračování v živnosti. Proti tomuto kontrolnímu zjištění podává společnost v zákonem stanovené lhůtě tyto

námítky:

II.

Společnost přípisem ze dne 1. 1. 2017 oznámila příslušnému živnostenskému úřadu přerušení provozování živnosti k témuž dni.

Dne 1. 5. 2017 společnost oznámila živnostenskému úřadu pokračování v živnosti, nicméně v důsledku pochybení pověřeného zaměstnance bylo toto sdělení zasláno na nepříslušný živnostenský odbor, který však tuto informaci dále nepostoupil. Společnost dokládá kopii doručky, která potvrzuje odeslání uvedeného sdělení prostřednictvím datové schránky.

D ů k a z: Potvrzením o doručení

III.

Ze všech shora uvedených důvodů Společnost navrhuje, aby bylo námitkám **vyhověno** a protokol opraven tak, že provedenou kontrolou nebyla zjištěna pochybení.

Benjamín Opička
Jednatel

SOUHLAS S UMÍSTĚNÍM SÍDLA

Já, níže podepsaný

Karel Smutný, nar. 17. 2. 1958

bytem Seifertova 4, Praha 3

jakožto výlučný vlastník níže uvedené nemovitosti:

- budovy čp. 4 postavené na pozemku parcelní číslo st. 65/1 v katastrálním území Hlavní město Praha, obec Praha, vše zapsáno v katastru nemovitostí Katastrálním úřadem pro Hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1234.

uděluji souhlas s tím, aby společnost:

Alfa s.r.o.

IČO: 123 45 678

sídlem Dlouhá 5, 272 67 Kladno

umístila své sídlo ve výše uvedené budově.

V Praze dne 30. 6. 2017

.....

Karel Smutný

(úředně ověřený podpis)

OZNAČENÍ PROVOZOVNY

- Porušení povinností, vztahujících se k provozovně, je jedním z nejčastěji sankcionovaných, proto na ně výslovně upozorňujeme.
- Podnikatel je povinen oznámit zahájení a ukončení činnosti v provozovně, a to **předem**, na základě tohoto oznámení je provozovně přiděleno **identifikační číslo provozovny**.
- Označení provozovny musí obsahovat:
 - Obchodní firmu/název/jméno
 - Identifikační číslo
 - Provozovna určená pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům dále obsahuje informace o:
 - Odpovědné osobě
 - Prodejní době

Karel Vopička

Smíšené zboží

Sídlem Nám. Starosty Pavla 5, 272 67 Kladno

Otevírací doba

Po-Pá 8:00-17:00

IČO: 123 456 789

tel.: +420 723 134 567

Odpovědní osoba: Martin Vopička

email:

vopicka@obchod.cz

- V souvislosti s účinností zákona č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, jsou vybrané kategorie podnikatelů (například podnikatelé v ubytovacích a stravovacích službách, či prodejci zboží) povinni uvést v provozovně rovněž informaci níže uvedeného znění:

„Podle zákona o elektronické evidenci tržeb je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin.“

- Považujeme za vhodné zmínit rovněž informační povinnost zavedenou novelou zákona o ochraně spotřebitele, která **se vztahuje na všechny podnikatele uzavírající smlouvy či jednající se spotřebitelem**. Netýká se však smluvních vztahů uzavřených za pomoci prostředků komunikace na dálku (online smlouvy). Podnikatel je povinen informovat spotřebitele o možnosti alternativního řešení sporů. Text může mít například následující podobu:

Kupující a prodávající shodně prohlašují, že všechny případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešit smírně cestou vzájemné dohody. V případě, že nebude možno řešit spory smírnou cestou a kupující se nachází v postavení spotřebitele, je dle ust. § 14 z. č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, oprávněn obrátit se v rámci mimosoudního řešení sporu na Českou obchodní inspekci.

KONTROLA ČESKÉ OBCHODNÍ INSPEKCE

základní informace

MĚLI BYSTE VĚDĚT

- **Podle jakého právní předpisu se postupuje:**
 - Základním právním předpisem pro kontrolu ze strany České obchodní inspekce (dále jen „ČOI“) je zákon č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci.
- **Co je předmětem kontroly:**
 - ČOI kontroluje právnické a fyzické osoby prodávající nebo dodávající výrobky na vnitřní trh, poskytující služby nebo vyvíjející jinou podobnou činnost na vnitřním trhu nebo provozující tržiště (tržnice), pokud podle zvláštních právních předpisů nevykonává dozor jiný správní úřad (například živnostenský úřad, celní správa, apod.)
- **Jaký konkrétní úřad kontrolu provádí:**
 - ČOI se člení na ústřední inspektorát se sídlem v Praze, v jehož čele je ústřední ředitel a na jednotlivé podřízené inspektoráty v každém kraji. Dále jsou na území České republiky poradenské a informační služby a další pracoviště, která se nachází prakticky ve všech větších městech.

STRUČNĚ ZE STATISTIK

- ČOI publikuje od roku 2013 tzv. otevřená data, aktuálně má ve zkušebním provozu databázi s výsledky a statistikami všech kontrol. Databáze je dostupná na webových stránkách: <https://vysledkykontrol.cz/> a jsou v ní uvedeny všechny provedené kontroly do poloviny roku 2014, včetně udělených pokut. Vzhledem k ochraně osobních údajů ve statistikách nejsou uváděny fyzické osoby. Další statistiky od roku 2014 lze nalézt v pravidelně zveřejňovaných výročních zprávách.
- Kromě stabilně kontrolovaných oblastí, jako je internetový prodej či kontrola padělaného zboží, realizuje ČOI i mimořádné kontrolní akce. Z výročních zpráv ČOI¹⁷ lze uvést nejčastější zaměření kontrolních akcí v roce 2016:
 - Internetový prodej
 - Například Inspektorát Moravskoslezský a Olomoucký provedl v roce 2016 celkem 262 kontrol internetového prodeje, přičemž u 252 kontrolovaných subjektů zjistil porušení zákona (například zveřejňování zavádějících informací o právech spotřebitelů).
 - Celkový počet provedených kontrol v oblasti internetového prodeje je uveden v následujícím grafu, k němuž lze dodat, že nejčastěji porušovaným právním

¹⁷ <https://www.coi.cz/userdata/files/dokumenty-ke-stazeni/vyrocní-zpravy-o-cinnosti/coi-vyrocní-zprava-2016-final.pdf>

- předpisem byl zákon o ochraně spotřebitele formou nekalých obchodních praktik.



- Slevy a akční ceny
 - V roce 2016 proběhla celorepubliková akce za účelem prověření správnosti účtování nabízeného zboží, například inspektorát Středočeský a Hl. m. Praha zjistil porušení zákona v 60 % případech.
 - Celkový počet provedených kontrol v oblasti prodeje zboží za akční ceny je uveden v následujícím grafu. Opět lze doplnit, že nejčastěji podnikatelé pochybili tím, že nesdělili spotřebitelům řádné a dostatečné informace o konečné ceně, v některých případech dokonce nebyla uvedena žádná cena.



kontrolované předpisy

Obecně ČOI kontroluje dodržování následujících povinností:

- při značení tabákových výrobků podle zákona upravujícího spotřební daně,
- při značkování nebo barvení vybraných minerálních olejů podle zákona upravujícího spotřební daně,
- při značkování některých dalších minerálních olejů podle zákona upravujícího spotřební daně,
- při značení lihu a nakládání s lihem podle zákona upravujícího povinné značení lihu, pokud porušení těchto povinností zjistí při výkonu své jiné působnosti.

Konkrétně lze uvést seznam zákonů, jejichž kontrola spadá do působnosti ČOI:

- č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele,
- č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky,
- č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků,
- č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh,
- č. 477/2001 Sb., o obalech,
- č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší,
- č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách,
- č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

- č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních,
- č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru,
- č. 284/2009 Sb., o platebním styku,
- č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy,
- č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době,
- č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- č. 73/2012 Sb., o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech,
- č. 226/2013 Sb., o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh,
- č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu,
- č. 206/2015 Sb., o pyrotechnice,
- č. 223/2016 Sb., o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě,
- č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

POZOR: ČOI není oprávněna kontrolovat kvalitu potravin, pokrmů či tabákových výrobků. Pokud potraviny či pokrm nedosahují očekávaných kvalit (jsou například prošlé, zdravotně závadné, toxické, apod.), je k posouzení situace kompetentní Státní zemědělská a potravinářská inspekce (SZPI). ČOI by byla kompetentní v případě, že by byl výrobek například nesprávně označen.

Zahájení kontroly

Kontrola je zahájena **předložením pověření ke kontrole**. Zákon výslovně říká, že zaměstnanci ČOI (tj. jednotliví inspektoři), se prokazují služebním průkazem. Tento průkaz pak nahrazuje jednotlivá pověření.

V praxi tedy tato kontrola probíhá tak, že se inspektoři bez předchozího oznámení dostaví na místo (například do prodejny, provozovny či sídla podnikatele), zde předloží služební průkaz a zahájí samotnou kontrolu.

OPRÁVNĚNÍ inspektora na místě samém

Specifikem kontroly ČOI je možnost inspektora zakázat uvedení na trh, distribuci včetně nákupu, dodávky, prodeje nebo použití výrobků, které neodpovídají požadavkům zvláštních právních předpisů, nebo které byly neoprávněně nebo klamavě opatřeny označením stanoveným zvláštním právním předpisem (například výrobky nesplňují technické požadavky, stanovené zákonem).

Dále může zakázat používání neověřených měřidel, pokud ověření podléhají nebo měřidel neodpovídajících obecně závazným právním předpisům, technickým normám, jiným technickým předpisům, popřípadě schválenému typu. K tomu dojde v případě, kdy inspektor zjistí, že podnikatel užívá špatná měřidla odporující zákonu. Oba dočasné zákazy činí inspektor ústně na místě samém.

Následně o něm učiní písemný záznam. **Podnikatel se může uloženým opatřením bránit prostřednictvím písemných námitek nejpozději do 3 pracovních dnů.** Vzhledem k tomu, že tyto námitky nemají odkladný účinek, bude podnikatel povinen respektovat uložený zákaz do doby rozhodnutí o námitkách.

Pokud by inspektor zjistil, že jsou kontrolované výrobky zdravotně závadné, může na místě **nařídít znehodnocení výrobků.** Podnikatel má poté povinnost zajistit toto znehodnocení odbornou firmou a doložit příslušné dokumenty, které znehodnocení prokáží.

Další možností postupu inspektora je **zajištění výrobků**, pokud nejsou prodávány či uchovávány v souladu s právními předpisy. Opatření učiní inspektor opět ústně, následně vyhotoví písemný úřední záznam. Podnikatel je povinen veškeré požadované výrobky vydat inspektorovi.

Činnost inspektora ČOI je provázána rovněž s činností úředních osob při živnostenské kontrole, které jsme se věnovali v předchozí kapitole. Inspektor je totiž oprávněn na základě zjištěného porušení právní povinnosti, která může mít za následek ohrožení života nebo zdraví spotřebitelů, **zakázat výkon další činnosti nebo nařídít uzavření provozovny** až na dobu dvou prodejních nebo provozních dnů následujících po dni zjištění nedostatků. ČOI následně oznamuje zjištění závažného porušení podmínek stanovených pro výkon některých činností bez zbytečného odkladu příslušnému živnostenskému úřadu. Nelze tedy vyloučit, že v případě závažného porušení bude podnikateli uložena jak pokuta ČOI, tak i pokuta za porušení živnostenského zákona.

ukončení kontroly

PROTOKOL O VÝSLEDKU KONTROLY

Způsob ukončení kontroly opět vychází z kontrolního řádu, k němuž se vztahuje úvodní kapitola. Proto připomínáme pouze ve stručnosti základní informace.

Při skončení kontroly je povinností kontrolního orgánu (tj. ČOI) vyhotovit **písemný protokol**, jehož účelem je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny.

Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinnosti. Pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně. Obrana proti protokolu a kontrolním zjištěním je jedním ze základních práv podnikatele. **Námítky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší. Námítky musí splňovat základní náležitosti:

- Musí být učiněny v zákonné lhůtě
- Označit proti jakému kontrolnímu zjištění směřují
- Musí být odůvodněny

Samotná kontrola končí třemi zákonem předvídanými způsoby, a sice tehdy, 1) pokud marně uplyne lhůta pro podání námitek nebo 2) se podnikatel práva podat námítky výslovně vzdá, 3) dále dnem vyřízení námitek samotnými kontrolujícími osobami nebo dnem předání námitek k vyřízení správnímu orgánu (nadřízené osobě).

následky a sankce

Možné následky a sankce byly v obecné rovině částečně naznačeny již výše, při výkladu oprávnění inspektora. Nyní příkladem uvádíme sankce za nejčastější pochybení, která vyplývají ze zvláštních právních předpisů.

Porušení	Předpis	Možná sankce
Provozování prodeje v době, kdy je prodej zakázán	č. 223/2016 Sb., o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě	Až do výše 1.000.000,- Kč (v případě opakovaného porušení až 5.000.000,- Kč)
Neoznámení konání organizované akce za účelem prodeje výrobků nebo poskytování služeb (tzv. předváděcí akce)	č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele	Až do výše 5.000.000,- Kč
Odstranění nebo změna označení výrobků nebo jiných údajů uvedených výrobcem, dovozcem nebo dodavatelem	č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele	Až do výše 5.000.000,- Kč
Neinformování spotřebitele o možnosti a podmínkách reklamace	č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele	Až do výše 3.000.000,- Kč
Neupozornění spotřebitele na nebezpečnost výrobku a nestažení nebezpečného výrobku z trhu	č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků	Až do výše 50.000.000,- Kč

Kromě uvedených přestupků však může podnikateli hrozit i postih **trestněprávní**. Trestní zákoník obsahuje výčet trestných činů, které se mohou vztahovat i na případné nedostatky zjištěné při kontrole ČOI. Příkladem lze uvést trestné činy podvodu, poškozování spotřebitele či porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže.

PŘÍKLAD: ČOI se opakovaně zaměřuje i na kontroly autobazarů, kde zjišťuje, zda tachometry vozidel nejsou tzv. přetočeny. Pokud podnikatel záměrně přetočí tachometr s cílem prodat vozidlo za vyšší cenu, nelze vyloučit, že naplní skutkovou podstatu trestného činu podvodu dle § 209 trestního zákoníku.

MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ

Kromě samotné kontroly se činnost ČOI dotýká podnikatelů také v jiné oblasti. Od 1. 2. 2016, kdy nabyla účinnosti novela zákona o ochraně spotřebitele¹⁸, je **ČOI oprávněna k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů**. Vzhledem k významnému dopadu na povinnosti podnikatelů považujeme za vhodné zmínit základní informace.

ČOI v těchto případech vystupuje jako nezávislá třetí strana, moderátor, který se snaží nalézt smírné řešení mezi spotřebitelem a podnikatelem. Většinou je tento způsob vyřešení sporu volen v případech, které nejsou složité, lze je vyřešit rychle a strany mají vůli najít rozumný kompromis.

Ještě před tím, než bude do procesu mimosoudního řešení zapojena ČOI, je spotřebitel povinen informovat podnikatele a pokusit se spor řešit přímo s ním. Podnikatel tedy musí být obeznámen s tím, že spotřebitel nebyl se zbožím či službou spokojen a za svou nespokojenost očekává nějakou reakci (ať už vrácení zboží, výměnu, slevu, reklamaci apod.). Teprve pokud podnikatel odmítne věc řešit či se strany na řešení neshodnou, je spotřebitel oprávněn podat návrh na zahájení řízení.

Pokud bude návrh splňovat zákonem předepsané náležitosti, ČOI zahájí řízení a informuje o tom jak spotřebitele, tak i podnikatele, kterému zároveň poskytne lhůtu **15 dní k písemnému vyjádření**. Podnikatel je povinen **úzce spolupracovat a poskytnout ČOI veškerou potřebnou součinnost** tak, aby byl průběh zahájeného řízení efektivní.

Mimosoudní řešení spotřebitelského sporu pak končí některým ze zákonem předvídaných způsobů. Tím hlavním důvodem je uzavření dohody. Dále je možno řízení ukončit jednostranným prohlášením spotřebitele, smrtí (nebo prohlášením za mrtvého/nezvěstného), zánikem některé ze stran bez právního nástupce (pokud jsou stranami právnické osoby, u nichž došlo k likvidaci a výmazu z obchodního rejstříku) nebo uplynutím zákonné devadesátidenní lhůty.

Nutno dodat, že veškeré náklady za mimosoudní řešení sporu si nesou strany samy, tudíž ani jedné ze stran není ukládána povinnost k náhradě nákladů řízení, jako je tomu v případě klasického soudního sporu.

¹⁸ Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele

POZOR: Pokud podnikatel neučiní ve lhůtě vyjádření či neposkytne součinnost a bude mařit průběh mimosoudního řešení, může mu být uložena peněžitá pokuta až do výše 1.000.000,- Kč.

POZNÁMKA: ČOI není ve věci rozhodcem. Výsledkem mimosoudního řešení není rozhodnutí (tj. nelze se proti němu bránit odvoláním). ČOI se omezuje pouze na vypracování návrhu řešení formou posudku, ve kterém analyzuje situaci, navrhne řešení a připraví podmínky pro uzavření dohody.

Využívání tohoto způsobu řešení je ze strany spotřebitelů poměrně časté. Dokazují to statistické údaje z výročních zpráv ČOI¹⁹. Od nabytí účinnosti shora zmíněné novely do konce roku 2016 přijala ČOI celkem 2 733 návrhů na zahájení řízení, z nichž nejčastějším důvodem byly spory ohledně vyřízení reklamace za spotřební zboží. Vzhledem k tomuto počtu lze předpokládat, že se většina z podnikatelů dříve či později setká s ČOI. Způsob vyřízení návrhů pro ilustraci uvádíme v tabulce.

Způsob vyřízení	Počet celkem
Zpětvzetí návrhu spotřebitelem	111
Odmítnutí návrhu pro nesplnění zák. podmínek	631
Ukončení uplynutím 90 dnů	861
Dohoda stran	767
Probíhající řízení	363

nejčastější dotazy

Vzhledem k širokému záběru ČOI vybíráme nejčastěji kontrolované povinnosti podnikatelských činností.

Otázka: Jak a co kontroluje ČOI v restauracích?

Odpověď: Kontrola v restauracích probíhá zpravidla tak, že si kontroloři jako běžní zákazníci objednájí nápoje i jídlo, provedou kontrolní konzumaci a jídlo běžným způsobem zaplatí. Poté se obsluze prokáží platným průkazem k provedení kontroly. Při samotné kontrole se zjišťuje, zda jsou používané sklenice opatřeny rýskou s vyznačením míry a zda byla míra dodržena. Do úvahy připadá kontrola

¹⁹ Výroční zpráva o 2016. Dostupné online: <https://www.coi.cz/userdata/files/dokumenty-ke-stazeni/vyrocnizpravy-o-cinnosti/coi-vyrocnizprava-2016-final.pdf>

užívaných měřidel (zejména kuchyňské váhy), například zda je na nich vyznačena aktuální kontrola Českého metrologického úřadu. Bez tohoto údaje nelze váhu pro tyto účely použít. V neposlední řadě probíhá kontrola správně označených cen a vystaveného účtu.

Otázka: Jak kontroluje ČOI e-shopy?

Odpověď: Vzhledem k tomu, že obliba internetového nakupování v posledních letech strmě roste, stejně tak roste i počet prováděných kontrol, které jsou stále důkladnější. ČOI po vytipování kontrolovaného subjektu zálohuje obsah webových stránek, zejména obchodní podmínky a údaje o prodávaném zboží. Stejně jako v předchozím případě je proveden kontrolní nákup (může jich být provedeno více). Další kroky se liší dle toho, z jakého důvodu je e-shop kontrolován. Například je-li důvodem rychlost dodání zboží, které je tzv. skladem, musí být toto zboží pro objednatele připraveno do 3 dnů k vyzvednutí. Pokud tomu tak není, jedná se o pochybení, které je zjistitelné prakticky ihned. Naopak má-li se prověřit pravost zboží, je třeba vyčkat na zpracování odborného vyjádření či znaleckého posudku a na závěrečné kontrolní zjištění se může čekat v řádu měsíců. V neposlední řadě jsou kontrolovány správně vystavené a kompletní doklady, odpovídající cena, apod.

Otázka: Jak kontroluje ČOI cestovní kanceláře a prodávané zájezdy?

Odpověď: Do působnosti ČOI spadá rovněž kontrola cestovních kanceláří a jimi nabízených zájezdů. ČOI v tomto případě kontroluje řádně splněnou informační povinnost o nabízeném zájezdu (například doprava, ubytování, vzdálenost od pláže, strava, lokalita, služby hotelu), o ceně (příčemž pro případnou změnu konečné výše ceny platí striktní omezení). Dále kontroluje splnění informační povinnosti ve vztahu k případné reklamaci.

Otázka: Co je to předváděcí prodejní akce a jak ji řádně oznámit?

Odpověď: Podle zákona o ochraně spotřebitele je předváděcí prodejní akcí taková akce, která je pořadatelem (podnikatelem) organizována pro omezený počet spotřebitelů, kteří byli na akci pozváni. Není přitom rozhodné, zda bylo pozvání adresováno konkrétní osobě (tj. například s oslovením), nebo zda se jednalo pouze o neadresované letáky. V průběhu této akce pak dochází k prodeji výrobků nebo poskytování služeb, případně k jejich propagaci či nabízení. Oznámení lze učinit písemně, ústně do protokolu, případně elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem. Pro účely oznamování prodejních akcí byl ČOI vytvořen formulář, dostupný zde: <http://coi.greep.cz/cz/pro-podnikatele/oznamovani-predvadicich-akci/>.

Otázka: Kdy organizovaná akce nepodléhá ohlašovací povinnosti?

Odpověď: Organizované akce, které nenaplníují zákonnou definici, lze konat i bez předchozího ohlášení. Takovými akcemi je například podomní prodej, akce pořádané za účelem degustace a konzumace výrobků či veřejné dražby.

Otázka: Jedná se o porušení zákona, pokud bude podnikatel provozovat výdejnu zboží (typicky pro výdej zboží z e-shopu), jejíž plocha přesahuje 200m² v den, kdy je to zákonem o prodejní době v maloobchodě a velkoobchodě zakázáno?

Odpověď: Dle současného přístupu ČOI ano, neboť zmíněný zákon pod pojmem „prodej“ rozumí jak objednání zboží, tak jeho výdej zákazníkovi.

Vzorové dokumenty

- Informace pro spotřebitele o možnosti mimosoudního řešení spotřebitelských sporů

INFORMACE O MIMOSOUDNÍM ŘEŠENÍ SPOTŘEBITELSKÝCH SPORŮ

Pokud mezi prodávajícím a spotřebitelem dojde ke spotřebitelskému sporu, má spotřebitel právo na jeho mimosoudní řešení. Subjektem mimosoudního řešení podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, je Česká obchodní inspekce. Veškeré podrobnosti k mimosoudnímu řešení jsou uvedeny na internetových stránkách České obchodní inspekce www.coi.cz.

V případě, že dojde mezi námi a spotřebitelem ke vzniku spotřebitelského sporu z kupní smlouvy nebo ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:

Česká obchodní inspekce
Ústřední inspektorát – oddělení ADR
Štěpánská 15
120 00 Praha 2

Email: adr@coi.cz
Web: adr.coi.cz²⁰

- Prodávající informuje spotřebitele **jasným, srozumitelným a snadno dostupným způsobem** o subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, který je pro daný typ nabízeného, prodávaného, poskytovaného nebo zprostředkovaného výrobku nebo služby věcně příslušný.
- Podnikatel je povinen uvést tyto informace ve smlouvě (nebo objednávce), kterou uzavírá se spotřebitelem a ve všeobecných obchodních podmínkách, pokud je má.

²⁰ Jedná se o doporučené znění ČOI, dostupné online: <https://www.coi.cz/pro-podnikatele/informace-pro-prodejce-zbozi-a-sluzeb/mimosoudni-reseni-spotrebitelskych-sporu-adr/>

KONTROLA INSPEKCE PRÁCE

základní informace

MĚLI BYSTE VĚDĚT

- **Podle jakého právního předpisu se postupuje:**
 - Základním právním předpisem pro kontrolu ze strany inspekce práce je zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.
- **Co je předmětem kontroly:**
 - Inspekce práce kontroluje dodržování povinností vznikajících v pracovněprávních vztazích, na úseku odměňování, dodržování doby odpočinku, apod. Jednotlivé oblasti budou dále přiblíženy.
- **Jaký konkrétní úřad kontrolu provádí:**
 - Inspekce práce je tvořena Státním úřadem inspekce práce se sídlem v Opavě a jednotlivými oblastními inspektoráty. V čele Státního úřadu inspekce práce je generální inspektor, v čele jednotlivých oblastních inspektorátů jsou vedoucí inspektoři.

OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Kontrolní orgán* = kontrolním orgánem jsou jednotlivé inspektoráty inspekce práce.
- *Kontrolující osoba*, dále v textu „kontrolor“ = fyzická osoba, která je pověřena k provedení kontroly. Typicky tedy zaměstnanci, kteří se při kontrole prokážou platným průkazem.
- *Kontrolovaná osoba*, dále v textu „podnikatel“ - právnická či fyzická osoba, která má být podrobena kontrole.

kontrolované povinnosti

Inspekce práce kontroluje řadu povinností na úseku zaměstnanosti. Inspekce práce vždy formuluje program hlavních úkolů, na které se při své činnosti zaměřuje. Pro zjednodušení a přehled přebíráme dělení hlavních úkolů inspekce práce v roce 2016 tak, jak byly formulovány ve výroční zprávě.²¹

Hlavní úkoly v oblasti pracovněprávních vztahů a podmínek

- Kontrola dodržování pracovněprávních předpisů na základě podnětů směřujících do oblasti pracovněprávní, BOZP a zaměstnanosti

²¹ *Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekci práce. 2016.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

- Kontrola agentur práce
- Kontrola vysílání pracovníků
- Kontrola dodržování minimální a zaručené mzdy
- Kontrola rovného zacházení a zákazu diskriminace při uplatňování práva na zaměstnání a na pracovišti
- Kontrola rozvrhování pracovní doby v souladu s pracovněprávními předpisy
- Náhrady výdajů poskytované zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce (cestovní výdaje)

Hlavní úkoly v oblasti zaměstnanosti vč. nelegálního zaměstnávání

- Kontrola plnění povinného podílu zaměstnávání OZP podle zákona o zaměstnanosti
- Kontrola nelegálního zaměstnávání občanů ČR a cizinců

Hlavní úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti provozu vyhrazených technických zařízení

- Bezpečnost práce ve stavebnictví
- Kontrola zaměstnavatelů s vozovým parkem
- Kontrola systému bezpečnosti práce, provozu technických zařízení a pracovních podmínek v malých a středních podnicích a v dalších vybraných podnicích s počtem zaměstnanců 250 a více
- Kontrola systému opatření souvisejících s ochranou osob a zaměstnanců před úrazem elektrickým proudem
- Kontrola bezpečnosti při provozu zdvihacích zařízení a prostředků pro zavěšení a uchopení břemene

POZOR: Inspekce práce není kompetentní k řešení individuálních soukromoprávních nároků zaměstnanců vůči zaměstnavateli (tj. například za něj vymáhat mzdu). Mohou pouze sankcionovat případné porušení zákona.

Pro rok 2017 byl inspekcí práce sestaven harmonogram konkrétních kontrolních akcí: například bezpečnost práce ve stavebnictví, kontrola provozovatelů osobní nebo nákladní dopravy, kontrolování dodržování minimální a zaručené mzdy.²²

NELEGÁLNÍ ZAMĚŠTNÁVÁNÍ CIZINCŮ

V poslední době je zaměstnávání osob z třetích zemí (tedy zemí mimo EU) hojně diskutovaným problémem. Z tohoto důvodu v rámci této příručky poukazujeme na základní právní aspekty kontroly této oblasti. Problematika zaměstnávání cizinců je přehledně shrnuta v samostatné příručce HK ČR, která je k dispozici na www.komora.cz.

Úvodem je nutno zmínit definici pojmu cizinec pro účely zaměstnávání. Na základě vymezení v zákoně o zaměstnanosti lze **cizince definovat jako osobu, která není občanem České republiky, občanem Evropské unie ani rodinným příslušníkem občana České republiky nebo Evropské unie.**

Český zaměstnavatel může legálně zaměstnat cizince, pokud má cizinec platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu, zaměstnaneckou kartu nebo modrou kartu. Aby mohl tuzemský zaměstnavatel obsadit volné pracovní místo cizincem, je třeba nejdříve nahlásit volné místo Úřadu práce. Při nahlásování volného pracovního místa uvede zaměstnavatel základní charakteristiku (v rozsahu dle § 37 zákona o zaměstnanosti, tj. údaje o zaměstnavateli, o druhu práce, o místu výkonu, základní předpoklady pro výkon práce, týdenní pracovní dobu, výši nabízené mzdy a informaci o tom, zda se jedná o poměr na dobu neurčitou či neurčitou). Zaměstnavatel zároveň musí požádat o zařazení pracovního místa mezi pracovní pozice, které lze obsadit držiteli zaměstnanecké nebo modré karty. Cizincem lze pracovní pozici obsadit pouze tehdy, pokud uplynulo 30 dní od zveřejnění, aniž by se podařilo pracovní místo obsadit tzv. testem trhu práce.

V některých případech je vyloučeno obsadit pracovní pozice cizincem. Například pokud by obsazení pracovního místa cizincem ohrozilo situaci na trhu práce. O takových případech rozhoduje Ministerstvo práce a sociálních věcí, jedná se však o ojedinělé situace.

Inspekce práce se při kontrolách nelegální práce cizinců zaměřuje zejména na zodpovězení těchto otázek:

²² *Roční program kontrolních akcí Státního úřadu inspekce práce na rok 2017.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-1139bc84bfa79d7577ac722a0882c18b/rocní-program-kontrolních-akcí-suip-na-rok-2017.pdf>

- vykonává fyzická osoba práci pro právnickou nebo fyzickou osobu na základě pracovněprávního vztahu, tj. buď na základě pracovní smlouvy (pracovního poměru) nebo některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti);
- vykonává cizinec práci na území ČR v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, zaměstnaneckou nebo modrou kartou;
- má cizinec povolení k zaměstnání, zaměstnaneckou nebo modrou kartu a platné povolení k pobytu, pokud je zákon vyžaduje;
- mají právní akty, pokud existují, zakládající pracovněprávní vztah písemnou formu;
- plní zaměstnavatelé základní povinnosti v oblasti zaměstnávání zaměstnanců ze zahraničí, v oblasti pracovních vztahů a podmínek a v oblasti BOZP.

Jak je uvedeno výše, kontrola nelegálního zaměstnávání cizinců je jedním z hlavních úkolů inspekce práce.²³ V roce 2016 provedla inspekce práce v rámci plnění tohoto úkolu celkem **9308 kontrol**, které byly provedeny u celkem **7988 zaměstnavatelů**. Inspekce práce zjistila při těchto kontrolních akcích celkem **5815 porušení** pracovněprávních předpisů. Nejčastějším porušením bylo umožnění výkonu práce mimo pracovněprávní vztah, tj. bez uzavřené pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti či o provedení práce.

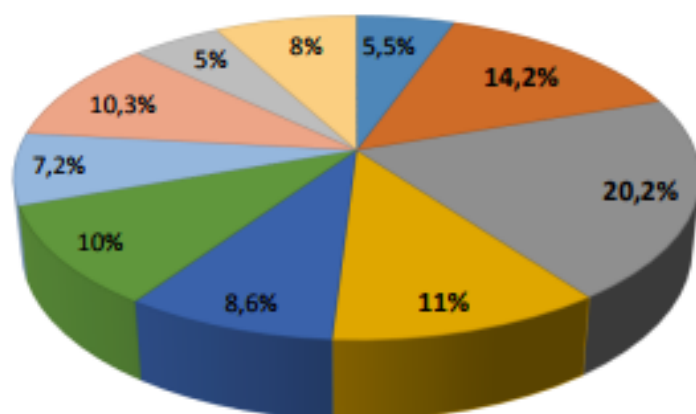
Z výročních zpráv inspekce práce lze dále seznat, že nejčastěji jsou nelegálně zaměstnáváni občané Ukrajiny či Vietnamu. Další údaje jsou uvedeny v tabulce níže.

Státní příslušnost	Počet NLZ osob
Ukrajina	997
Moldavsko	143
Vietnam	73
Srbsko	37
Albánie	12
Uzbekistán	10

²³ *Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016.* Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

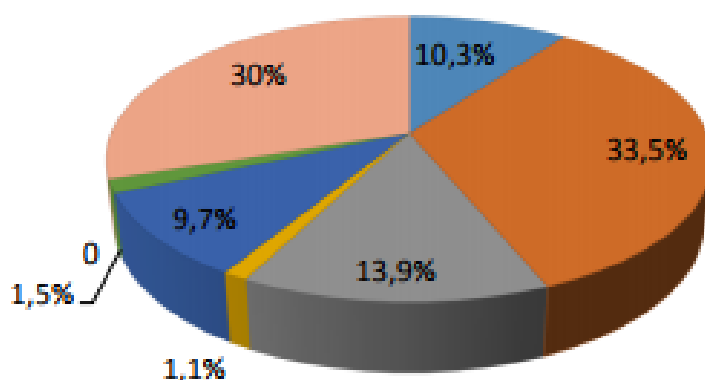
Zajímavé jsou i přehledy s četností nelegálního zaměstnávání s ohledem na obor činnosti zaměstnavatele či na velikost zaměstnavatele. V roce 2016²⁴ bylo nejvíce případů nelegálního zaměstnávání zjištěno v sektoru stavebnictví, zpracovatelského průmyslu a v sekci velkoobchod, maloobchod. Dále lze konstatovat, že nejvíce porušení bylo u zaměstnavatelů s malým počtem zaměstnanců nebo bez zaměstnanců.

Četnost nelegálního zaměstnávání s ohledem na obor činnosti zaměstnavatele



- sekte A - zemědělství, lesnictví, rybářství
- sekte C - zpracovatelský průmysl
- sekte F - stavebnictví
- sekte G - velkoobchod a maloobchod, opravy, údržba motorových vozidel
- sekte H - doprava a skladování
- sekte I - ubytování, stravování a pohostinství
- sekte L - činnosti v oblasti nemovitostí
- sekte M - profesní, vědecké a technické činnosti
- sekte N - administrativní a podpůrné činnosti
- ostatní + nezařazené

Četnost nelegálního zaměstnávání s ohledem na velikost zaměstnavatele



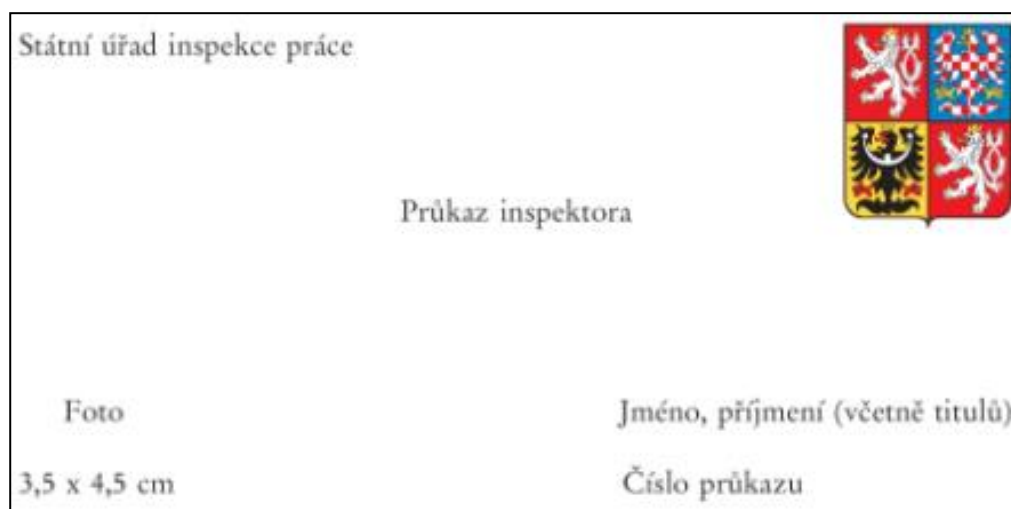
- 0 zaměstnanců
- 1 - 9 zaměstnanců
- 10 - 49 zaměstnanců
- 250 - 499 zaměstnanců
- 50 - 249 zaměstnanců
- 500 a více zaměstnanců
- Neuvedeno

²⁴ Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce. 2016. Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>

zahájení kontroly

Kontrola je zahájena **předložením pověření ke kontrole**. Zákon výslovně uvádí, že průkaz inspektora je dokladem o pověření k výkonu kontrolní činnosti.

V praxi tedy tato kontrola probíhá tak, že se inspektoři bez předchozího oznámení dostaví na místo (například do prodejny, provozovny či sídla podnikatele), zde předloží služební průkaz a zahájí samotnou kontrolu. Vzor průkazu uvádíme níže:²⁵



Oprávnění zaměstnanci, popřípadě zástupci kontrolované osoby jsou povinni na žádost inspektorů dostavit se v určeném termínu k projednání výsledků kontroly.

ukončení kontroly

PROTOKOL O VÝSLEDKU KONTROLY

Způsob ukončení kontroly opět vychází z kontrolního řádu, k němuž se vztahovala úvodní kapitola. Z tohoto důvodu opět připomínáme pouze ve stručnosti základní informace.

Při skončení kontroly je povinností kontrolního orgánu (tj. živnostenského úřadu) vyhotovit **písemný protokol**, jehož účelem je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny. Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinností. Pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně.

Pokud kontrolovaná osoba nesouhlasí s kontrolními zjištěními uvedenými v protokolu, může do pěti pracovních dnů písemně požádat o přezkoumání protokolu. Není-li tomuto prvnímu kroku vyhověno, další obranou proti protokolu a kontrolním zjištěním je podání námitek. **Námítky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší. Námítky musí splňovat základní náležitosti:

²⁵ Vzor dle vyhlášky č. 266/2005 Sb., kterou se stanoví vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce

- Musí být učiněny v zákonné lhůtě
- Označit, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují
- Musí být odůvodněny

Samotná kontrola končí třemi zákonem předvídanými způsoby, a sice tehdy, 1) pokud marně uplyne lhůta pro podání námitek nebo 2) se podnikatel práva podat námítka výslovně vzdá, dále 3) dnem vyřízení námitek samotnými kontrolujícími osobami nebo dnem předání námitek k vyřízení správnímu orgánu (nadřízené osobě).

následky a sankce

Výsledkem kontroly může být zjištění, že se osoba dopustila přestupku. Přestupky projednává v prvním stupni inspektorát, který je oprávněn uložit peněžitou pokutu. Při určení výše této pokuty přihlíží inspektorát k okolnostem případu, k majetkovým poměrům osob a závažnosti spáchaného přestupku (tj. okolnostem, za nichž byl spáchán či následkům). Veškeré pokuty, které inspektoráty obdrží od kontrolovaných osob, jsou příjmem státního rozpočtu.

POZNÁMKA: Za I. pololetí 2017 byly uloženy pokuty v souhrnné výši 1.909.000,- Kč.²⁶

Zákon o inspekci práce obsahuje výčet možných přestupků, které jsou systematicky řazeny do následujících kategorií:

- přestupky na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance;
- přestupky na úseku rovného zacházení;
- přestupky na úseku ochrany soukromí a osobních práv zaměstnanců;
- přestupky na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr;
- přestupky na úseku odměňování zaměstnanců;
- přestupky na úseku náhrad;
- přestupky na úseku pracovní doby;
- přestupky na úseku dovolené;
- přestupky na úseku bezpečnosti práce;
- přestupky na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců;
- přestupky na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví;
- přestupky na úseku vyhrazených technických zařízení;
- přestupky na úseku agenturního zaměstnávání;
- přestupky na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti.

V následující tabulce přinášíme přehled vybraných přestupků včetně možných správních trestů.

²⁶ HROZNOVÁ, H. *Kontroly oblastních inspektorátů práce na základě podnětu*. 2017. Dostupné online: <http://www.bozpinfo.cz/kontroly-oblastnich-inspektoratu-prace-na-zaklade-podnetu>

Kategorie	Přestupek	Výše pokuty FO	Výše pokuty PO
Součinnost zaměstnavatele	poruší povinnosti vůči příslušným odborovým orgánům, radám zaměstnanců nebo zástupcům pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	až 200.000,- Kč	až 200.000,- Kč
Rovné zacházení	nezajistí rovné zacházení se všemi zaměstnanci	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	diskriminuje zaměstnance	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	postihne nebo znevýhodní zaměstnance proto, že se zákonným způsobem domáhal svých práv a nároků vyplývajících z pracovněprávních vztahů,	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč
	neprojedná se zaměstnancem nebo na jeho žádost se zástupci zaměstnanců jeho stížnost na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu	až 400.000,- Kč	až 400.000,- Kč
Ochrana soukromí	neinformuje zaměstnance o rozsahu kontroly a o způsobech jejího provádění podle § 316 odst. 3 zákoníku práce	až 100.000,- Kč	až 100.000,- Kč
Pracovní poměr/dohody	poruší stanovené povinnosti při vzniku, změnách, skončení pracovního poměru, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	neuzavře písemně pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti	až 10.000.000,- Kč	až 10.000.000,- Kč
Odměňování	neposkytne zaměstnanci ve stanoveném termínu mzdu/plat	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	neposkytne mzdu/plat	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč

	neposkytne zaměstnanci za stejnou práci nebo práci stejné hodnoty stejnou mzdu nebo plat jako jinému zaměstnanců	až 500.000,- Kč	až 500.000,- Kč
Pracovní doba	nestanoví jednotlivým zaměstnancům pracovní dobu podle režimu jejich práce nebo nedodrží délku směny	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	zaměstná mladistvé zaměstnance prací přesčas	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
	nařídí zaměstnanci práci přesčas ve vyšším rozsahu, než je její týdenní nebo roční rámec vyplývající ze zákoníku práce	až 2.000.000,- Kč	až 2.000.000,- Kč
Bezpečnost práce	neohlásí pracovní úraz a nezašle záznam stanoveným orgánům a institucím	až 400.000,- Kč	až 400.000,- Kč
Agenturní zaměstnávání	nezajistí, aby dohoda o dočasném přidělení obsahovala zákonné náležitosti	až 1.000.000,- Kč	až 1.000.000,- Kč

Nejčastější dotazy

Otázka: Jak dlouho trvá kontrola inspekce práce?

Odpověď: Trvání kontroly závisí na rozsahu kontrolovaných povinností a velikosti podnikatele. U menších podnikatelů je kontrola inspekce práce zpravidla otázkou jedné až dvou hodin. V případě větších firem s velkým počtem zaměstnanců se může kontrola protáhnout na celý den.

Otázka: Jaké doklady jsou zaměstnavatelé povinni předkládat?

Odpověď: Opět záleží na tom, na jakou oblast je kontrola zaměřena. Obecně však inspektoři požadují aktuální výpis z obchodního rejstříku, doklady o pracovněprávních vztazích (pracovní smlouvy či dohody), evidenci pracovní doby, doklady o pracovně-lékařských prohlídkách (jsou-li zákonem vyžadovány), doklady o kategorizaci prací, dokumentaci o provádění hodnocení rizik, dokumentaci o školení BOZP, místní předpisy (provozní řády, evidenční knihy, apod.), doklady o kontrolách a revizích technických zařízení, doklady o provádění prevence a kontrol BOZP.

Otázka: Co následuje po nevyhovění námitkám? Jak se ukládá pokuta?

Odpověď: Jak je uvedeno výše, protokol neobsahuje konkrétní sankci. Pokud kontrolní orgán nevyhoví námitkám podnikatele, zpravidla vydá příkaz, v němž je podnikateli uložena pokuta v konkrétní výši. Proti uvedenému příkazu lze podat odpor, a to ve lhůtě 8 dnů od jeho doručení. Samotným podáním odporu dochází k automatickému zrušení příkazu a zahájení správního řízení. Zde se lze opět proti rozhodnutí bránit standardními prostředky – odvoláním či dalšími postupy dle správního řádu.

Otázka: Jaké osoby musí být přítomny zahájení kontroly?

Odpověď: Inspektor je oprávněn zahájit kontrolu tehdy, je-li při jejím zahájení přítomen člen statutárního orgánu, zástupce kontrolované osoby, zaměstnanec, spolupracující rodinný příslušník, nebo jiná fyzická osoba, která vykonává nebo zabezpečuje činnost, jež je předmětem činnosti kontrolované osoby. Pokud nehrozí nebezpečí z prodlení, domlouvá si inspektor termín kontroly předem, aby byla přítomnost některé z výše uvedených osob zajištěna.

Otázka: Co se stane, pokud inspektor zjistí při kontrole nedostatky, které nejsou v působnosti inspekce práce?

Odpověď: V takovém případě zpravidla taková zjištění předá orgánům, které jsou kompetentní k jejich vyřízení (například Česká obchodní inspekce).

Otázka: Na základě čeho jsou vybírání kontrolovaní podnikatelé?

Odpověď: Důvodů pro kontrolu konkrétního podnikatele může být celá řada. Buď se může jednat o kontrolu dle plánu kontrol, tj. že podnikatel působí v oblasti, na kterou se inspekce v rámci hlavních úkolů zaměřuje – výběr tohoto podnikatele je pak do jisté míry náhodný. Dále je možno realizovat kontrolu na základě podnětu třetích osob. Tyto podněty jsou analyzovány, vyhodnocovány a zohledněny při plánování jednotlivých kontrolních akcí. Třetím případem je kontrola podnikatele, u kterého již bylo v minulosti zjištěno pochybení a při opětovné kontrole je třeba zjistit, zda byla sjednána náprava.





Vzorové dokumenty

- Reakce na výzvu k předložení podkladů
- Odpor proti příkazu inspektorátu práce
- Námitka podjatosti inspektora

REAKCE NA VÝZVU K PŘEDLOŽENÍ PODKLADŮ

Státní úřad inspekce práce
Oblastní inspektorát pro Středočeský kraj
Ve Smečkách 29
110 00 Praha 1

V Praze dne 21. 10. 2017

K č.j.: 23330/4/16

Sp.zn.: I4-2017-1234

Reakce na výzvu k předložení dokladů

Vážení,

dne 17. 10. 2017 bylo společnosti Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 doručeno oznámení o zahájení kontroly, zaměřené především na umožnění výkonu nelegální práce a výkon nelegální práce. V oznámení byla společnost rovněž vyzvána, aby ve lhůtě 10 dnů od doručení předložila následující písemnosti:

- Doklady o vedení evidence vykonané práce za kontrolované období
- Evidenci občanů EU a cizinců dle § 102 zákona o zaměstnanosti
- Povolení k zaměstnání
- Informaci o nástupu do zaměstnání

Přílohou tohoto přípisu zasíláme kopie veškerých požadovaných dokladů. V případě potřeby jsou originály dokumentů k dispozici v sídle společnosti.

Benjamín Opička

jednatel

ODPOR PROTI PŘÍKAZU

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj

Ve Smečkách 29

110 00 Praha 1

K č. j.: IP-111-22/2017-PHA

V Praze dne 21. 10. 2017

Kontrolovaná: Alfa s.r.o., IČO: 123 45 678,

sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1

Zastoupena: Benjámínem Opičkou, nar. 3. 3. 1957, jednatelem

ODPOR PROTI PŘÍKAZU ZE DNE 19. 10. 2017, Č.J. IP-111-22/2017-PHA-11

I.

Kontrolované byl dne 20. 10. 2017 doručen příkaz Oblastního inspektorátu práce pro Středočeský kraj ze dne 19. 10. 2017, č.j. IP-111-22/2017-PHA-11, kterým jí byla kontrolované uložena pokuta ve výši 500.000,-Kč, neboť se údajně dopustila přestupku dle § 25 odst. 1 písm. a) z. č. 251/2005 Sb., o inspekci práce.

II.

Kontrolovaná nesouhlasí se závěry kontrolního orgánu a v zákonné lhůtě podává proti shora uvedenému příkazu **odpor**.

Benjámín Opička
Jednatel

NÁMITKA PODJATOSTI INSPEKTORA

Státní úřad inspekce práce

Oblastní inspektorát pro Středočeský kraj

Ve Smečkách 29

110 00 Praha 1

V Praze dne 21. 10. 2017

K č.j.: 23330/4/16

Sp.zn.: I4-2017-1234

Námitka podjatosti kontrolujícího

Dne 17. 10. 2017 byla v sídle společnosti Alfa s.r.o., IČ: 123 45 678, sídlem Na Florenci 82, 110 00 Praha 1 (dále jen „Společnost“), zahájena kontrola, jejímž provedením byl pověřen Mgr. Karel Novák, evidenční číslo průkazu 12345.

Tímto jménem Společnosti vznáším dle § 10 odst. 1 písm. b) z. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) námitku podjatosti, a to s ohledem na příbuzenský poměr inspektora k druhému jednateři společnosti.

Benjamín Opička

Jednatel

DAŇOVÁ KONTROLA

ZÁKLADNÍ INFORMACE

MĚLI BYTE VĚDĚT

- **Co je předmětem kontroly:**
 - Předmětem kontroly jsou daňové povinnosti, daňová tvrzení a jiné okolnosti rozhodné pro správné zjištění a stanovení daně. V praxi se jedná o notoricky známá tzv. daňová příznání, například daňové příznání k dani z příjmu, dani z přidané hodnoty apod.
- **Kde se kontrola provádí:**
 - Daňový řád umožňuje provedení kontroly přímo u daňového subjektu (například v sídle společnosti, nebo v provozovně) a dále na místě, kde je to vzhledem k účelu nejvhodnější. V praxi se lze setkat především se situací, kdy je daňový subjekt (podnikatel) vyzván, aby se dostavil v určený termín a čas ke správci daně a předložil mu konkrétní dokumenty a doklady.
- **V jakém rozsahu se kontrola provádí:**
 - Rozsah kontroly je vždy vymezen v oznámení o zahájení kontroly, či v jiném úkonu správce daně.

POZOR: Zjistí-li správce daně nějaké nesrovnalosti, může rozsah kontroly rozšířit (nebo naopak zúžit). Příkladem může být situace, kdy je původní kontrola zahájena pouze pro období jednoho kalendářního roku a následně je rozšířena na dobu delší.

STRUČNĚ ZE STATISTIK²⁷



²⁷ Uvedené údaje vychází ze statistik zveřejňovaných Ministerstvem financí České republiky. Statistiky pro rok 2016 nebyly v době přípravy příručky k dispozici. Kompletní statistiky a zprávy o činnosti jsou dostupné zde: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/dane/danove-a-celni-statistiky/zpravy-o-cinnosti-financni-a-celni-sprav/2015/zprava-o-cinnosti-financni-sprav-cr-a-c-25563>

OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Správce daně* = správní orgán, nebo jiný státní orgán, v rozsahu, v jakém je mu svěřena působnost v oblasti správy daní. V praxi jsou správci daně nejčastěji orgány finanční správy, zejména pak jednotlivé finanční úřady (např. Finanční úřad pro Hlavní město Prahu).
- *Úřední osoby* = prostřednictvím úředních osob je vykonávána pravomoc správce daně. Jedná se tedy o zaměstnance, který se bezprostředně podílí na výkonu kontroly. V praxi tedy osoba, která fakticky kontroluje jednotlivé účetní podklady podnikatelů a další relevantní skutečnosti.
- *Daňový subjekt* = osoba, kterou za daňový subjekt označují jednotlivé zvláštní zákony, a dále osoby, které jsou dle těchto zvláštních zákonů poplatníci nebo plátcí.

TIP: Daňový subjekt si může k jednání přibrat odborného konzultanta, kterým může být kdokoliv, v praxi se bude jednat nejčastěji o daňové poradce nebo osoby s ekonomickým vzděláním.

POZNÁMKA: Vedle odborného konzultanta se může daňový subjekt nechat zastoupit zmocněncem na základě plné moci. Pozor, zastoupení není možné tehdy, pokud má daňový subjekt při správě daní něco osobně vykonat.

- *Třetí osoby* = osoby, které nejsou daňovým subjektem, ale mají práva či povinnosti při správě daní (například zaměstnanci kontrolované společnosti).

Průběh kontroly

ZAHÁJENÍ KONTROLY

Daňový řád výslovně uvádí, že daňová kontrola je zahájena prvním úkonem správce daně vůči daňovému subjektu, při kterém je vymezen předmět a rozsah daňové kontroly a při kterém správce daně začne zjišťovat daňové povinnosti nebo prověřovat tvrzení. Ačkoliv zní tato definice poněkud komplikovaně, v praxi se jedná o situaci, kdy správce daně začne fakticky provádět kontrolní činnost.

Okamžik zahájení kontroly je podstatný ve vztahu k možnosti podání dodatečného daňového tvrzení. Uvedme si příklad: pokud dne 30. 5. 2017 dojde k zahájení daňové kontroly, při které je kontrolována daň z příjmu fyzických osob za rok 2016, nelze přinejmenším do jejího ukončení podat dodatečné daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob za rok 2016.

Je dobré vědět, že správce daně nemůže kontrolu zahajovat po uplynutí zákonné lhůty pro stanovení daně ani nemůže kontrolu libovolně opakovat (viz nejčastější dotazy).

O zahájení daňové kontroly se vždy sepisuje protokol. Po sepsání protokolu správce daně ve většině případů začne s jednotlivými úkony, aby mohlo být dosaženo účelu kontroly (například aby daňový subjekt v mezidobí doklady a důkazy nezničil).

POZOR: Lze se setkat s tím, že správce daně informuje daňový subjekt předem o úmyslu provést kontrolu, například emailem či telefonicky. Taková informace však nemá účinky zahájení kontroly. Účelem tohoto avíza je pouze zajištění součinnosti pro skutečné zahájení kontroly (například aby podnikatel připravil na konkrétní datum účetní podklady, byl v konkrétní době na území České republiky a mohl se tak kontroly zúčastnit). Možnost podat dodatečné daňové přiznání zde není dotčena.

POZNÁMKA: Kontrola může být zahájena na základě podnětu třetích osob, tzv. udání. Většina kontrol je však prováděna na základě plánu kontrol správce daně. Častější kontrolám jsou podrobovány daňové subjekty vykazující například nadměrné odpočty, neboť právě vylákáváním nadměrných odpočtů bývá páchána závažná hospodářská kriminalita. Obecně se správce daně zaměřuje na daňové subjekty, které dlouhodobě vykazují daňové ztráty, silné výkyvy hospodářského výsledku, ale také na nekontaktní daňové subjekty, podnikatele, kteří neplní povinnosti např. ve vztahu ke Sbírce listin (zveřejnění účetní závěrky, výroční zprávy).

Základní povinností daňového subjektu je umožnit zahájení a následné provedení kontroly. Pokud daňový subjekt neumožní zahájení daňové kontroly (např. nedostaví se v určený termín ke správci daně, odmítne předložit požadované dokumenty), může být správcem daně vyzván. Pokud nevyhoví ani výzvě ke kontrole, **může správce daně jednostranně stanovit daň podle pomůcek.**

DŮKAZNÍ PROSTŘEDKY

Důkazním prostředkem se rozumí všechny podklady, jimiž lze zjistit stav věci. V praxi tedy lze za důkazní prostředek užit cokoliv, co vypovídá o tom, zda tvrzení daňového subjektu jsou pravdivá, zda byla odvedena daň ve správné výši. Daňový řád výslovně zmiňuje tyto konkrétní důkazní prostředky:

- **listiny** = konkrétně listiny vydané orgánem veřejné moci, například rozhodnutí soudu, správních orgánů, předchozí rozhodnutí finančních orgánů (listiny, na základě kterých byla finančním úřadem například doměřena daň v minulosti);
- **znalecký posudek** = vypracování znaleckého posudku přichází do úvahy tehdy, pokud rozhodnutí správce daně závisí na posouzení odborné otázky. Příkladem je situace, kdy existuje podezření na uplatnění nadměrných odpočtů, pro jehož posouzení je třeba zhodnotit věrohodnost a pravdivost účetních operací více společností;
- **svědci** = každá osoba je povinna vypovídat jako svědek o okolnostech, týkajících se správy daně. Svědkem může být kdokoliv, v praxi se může jednat například o obchodního partnera, se kterým byly obchody realizovány, a který je tak schopen potvrdit autenticitu účetních dokladů.

POZNÁMKA: Daňový subjekt má právo být přítomen výslechu svědka a klást mu otázky, z tohoto důvodu musí být daňový subjekt o konání výslechu předem vyrozuměn.

zpráva o kontrole

O zahájení, průběhu a ukončení kontroly je správce daně povinen sepsat zprávu o daňové kontrole. Ve zprávě je uveden tzv. **výsledek kontrolního zjištění**. Například informace o tom, že správce daně zjistil pochybení.

Daňový subjekt je oprávněn se k obsahu zprávy o kontrole vyjádřit. Pokud není daňový subjekt schopen vyjádřit se ihned na místě, může požádat správce daně o poskytnutí přiměřené lhůty. Vyjádření lze učinit posléze písemně, například po poradě s advokátem či daňovým poradcem.

Zprávu o daňové kontrole podepisuje jak úřední osoba, tak daňový subjekt, kterému je následně předán stejnopis zprávy. **Okamžikem podpisu se považuje zpráva za doručenou a tímto okamžikem je daňová kontrola ukončena.**

POZNÁMKA: Pokud daňový subjekt odmítne zprávu podepsat, doručí se mu stejnopis do vlastních rukou. Z hlediska následné využitelnosti zprávy o kontrole jako důkazního prostředku v dalším řízení je však absence podpisu bezvýznamná.

NĚKTERÉ DALŠÍ POSTUPY PŘI SPRÁVĚ DANÍ

Jak bylo naznačeno v úvodu, daňová kontrola je jedním z mnoha postupů při správě daní, kterým správce daně zjišťuje, zda informace, uváděné podnikateli, odpovídají skutečnosti. Vedle daňové kontroly se lze setkat ještě s dalšími postupy, příkladem lze uvést místní šetření a postup k odstranění pochybností.

- **Místní šetření** slouží zejména k vyhledávání důkazních prostředků. Správce daně za tímto účelem provádí tzv. ohledání například v sídle daňového subjektu, v provozovně, skladu.
- **Postup k odstranění pochybností** je užíván v případech, kdy má správce daně konkrétní pochybnosti o správnosti, průkaznosti nebo úplnosti daňového tvrzení. Zjednodušeně lze říci, že postup k odstranění pochybností přichází do úvahy tehdy, pokud má správce podezření, že například za zdaňovací období roku 2016 došlo na straně daňového subjektu k nepravdivému uvedení výše příjmu.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Otázka: Byla mi doměřena daň ve značné výši. Její úhradou ve stanoveném termínu by bylo ohroženo mé další podnikání. Co mohu dělat?

Odpověď: V takovém případě je možno požádat správce daně o tzv. posečkání daně, případně o rozložení úhrady daně na splátky. Žádost se podává ústně do protokolu nebo písemně příslušnému finančnímu úřadu. Na její vyřízení má finanční orgán lhůtu 30 dní.

Otázka: Jak daleko do minulosti může daňová kontrola sahát? Jsou finanční orgány oprávněny vyžadovat účetní doklady za celou dobu podnikání?

Odpověď: Dle daňového řádu daň nelze stanovit po uplynutí tříleté lhůty od podání řádného daňového přiznání. Při daňové kontrole tak budou finanční orgány,

nestanoví-li zákon jinak, vyžadovat doklady nejdéle za dobu tří let. Obecná tříletá lhůta může být za zákonem stanovených podmínek prodlužována, nesmí však překročit 10 let.

Otázka: Naše společnost nepodala ve stanovené lhůtě kontrolní hlášení. Na výzvu správce daně jsme nereagovali. Následně nám správce daně udělil pokutu 50.000,- Kč. Máme možnost se nějak bránit?

Odpověď: Od 6. 3. 2017 lze žádat o prominutí pokuty, a to jak v případě podání kontrolního hlášení v náhradní lhůtě (pokuta 10.000,- Kč), nepodání opraveného či změněného kontrolního hlášení (pokuta 30.000,-Kč), tak i v případě nepodání kontrolního hlášení v náhradní lhůtě (pokuta 50.000,-Kč). S žádostí o prominutí je spojen správní poplatek 1.000,-Kč. Vzor žádosti naleznete jako přílohu této příručky.

Otázka: Finanční úřad prováděl v naší společnosti kontrolu za daňové období roku 2015 a 2016. Nyní hodlá provést opětovnou kontrolu téhož zdaňovacího období. Jedná se o zákonný postup?

Odpověď: Provádění opakovaných kontrol téhož zdaňovacího období připouští daňový řád pouze výjimečně, zejména vyjdou-li najevo nové skutečnosti, nebo podá-li daňový subjekt dodatečné daňové přiznání. Opakovaná kontrola bez naplnění těchto důvodů je kontrolou nezákonnou.

Otázka: Jak dlouho trvá daňová kontrola?

Odpověď: Daňový řád přesnou délku nestanovuje, neuvádí ani maximální možnou dobu trvání. Postup finančního orgánu však musí být účelný. Jednotliví kontrolující jsou povinni postupovat bez zbytečného odkladu. Délka kontroly se tak bude odvíjet zejména od rozsahu předložených dokumentů a délce zdaňovacího období.

Otázka: Jaké účetní doklady při kontrole daně z příjmů bývají nejčastěji kontrolovány?

Odpověď: Finanční orgány se zaměřují zejména na oprávněnost odpisů, opravné položky, správnost účtování nákladů a výnosů a vytváření hmotných rezerv. Rozsah kontroly je vždy vymezen v oznámení o zahájení kontroly.



VZOROVÉ DOKUMENTY

- Žádost o prominutí pokuty za nepodání kontrolního hlášení
- Žádost o posečkání s úhradou daně
- Plná moc k zastupování při jednání s finančním úřadem
- Žádost o prodloužení lhůty k předložení důkazů

ŽÁDOST O PROMINUTÍ POKUTY ZA NEPODÁNÍ KONTROLNÍHO HLÁŠENÍ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu

Územní pracoviště pro Prahu 1

Štěpánská 619/28

112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678
Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1
DIČ: CZ123 45 678
Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Žádost o prominutí pokuty ve výši 50.000,- Kč za nepodání kontrolního hlášení

I.

Platebním výměrem ze dne 15. 6. 2017, č.j. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku-2 byla žadateli uložena pokuta ve výši 50.000,- Kč dle § 101h odst. 1 písm. d) z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Žadatel prohlašuje, že na jeho straně existují ospravedlnitelné důvody, odůvodňující prominutí této pokuty.

II.

Žadatel má jediného společníka a jednatele, pana Petra Vopičku, nar. 1. 1. 1990, bytem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1. V období, kdy mělo být podáno kontrolní hlášení, byl jednatel společnosti dlouhodobě hospitalizován.

Hospitalizace trvala i v době, kdy byla společnosti doručena výzva správce daně s dodatečnou lhůtou ke splnění povinnosti. Zdravotní stav jednatele neumožňoval obsluhu datové schránky a splnění povinnosti.

D ů k a z: Lékařskými zprávami ze dne 10. 7. 2017, 20. 7. 2017

Propouštěcí zprávou zee dne 19. 7. 2017

III.

Z uvedeného důvodu žadatel správce daně

ž á d á,

aby mu byla uložena pokuta v celém rozsahu prominuta.

Vopička s.r.o.

ŽÁDOST O POSEČKÁNÍ S ÚHRADOU DANĚ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu

Územní pracoviště pro Prahu 1

Štěpánská 619/28

112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678

Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1

DIČ: CZ123 45 678

Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Na základě výsledku daňové kontroly byla rozhodnutím Finančního úřadu pro Hlavní město Prahu sp. zn. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku ze dne 15. 6. 2017, které nabylo právní moci dne 30. 6. 2017 žadateli doměřena daň ve výši 100.000,-Kč.

Vzhledem k tomu, že se společnost věnuje sezónní činnosti, konkrétně provozu lyžařského areálu, a v období letní sezóny generuje pouze minimální zisky, vedla by neprodlená úhrada daně k zániku podnikání.

Na základě výše uvedeného žadatel žádá, aby bylo dle § 156 a 157 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád posečkáno s úhradou daně. V případě, že bude žádosti vyhověno, žadatel sděluje, že úhradu daně provede nejpozději do 1. 1. 2018.

Vopička s.r.o.

PLNÁ MOC K ZASTUPOVÁNÍ PŘI JEDNÁNÍ S FINANČNÍM ÚŘADEM

PLNÁ MOC

Udělená dle § 24 z. č. 280/2009 Sb., daňový řád

Společnost **Vopička, s.r.o.**, IČ: 123 45 678, Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1 zmocňuje pana

Karla Nováka, nar. 13. 4. 1990

bytem Seifertova 20, 130 00 Praha 3

aby ji zastupoval při jednání s Finančním úřadem pro Hlavní město Prahu, Územní pracoviště pro Prahu 3, Drahobejlova 945/48, 190 21 Praha 9 ve věci daňové kontroly zahájené dne 1. 6. 2017.

Za tím účelem je zmocněnec oprávněn účastnit se všech úkonů uvedené daňové kontroly.

Plná moc zaniká dnem ukončení daňové kontroly.

V Praze dne 2. 6. 2017.

Podpis zmocnitele

Zmocnění ve shora uvedeném rozsahu přijímám.

Podpis zmocněnce

ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ LHŮTY K PŘEDLOŽENÍ DŮKAZŮ

Finanční úřad pro Hlavní město Prahu

Územní pracoviště pro Prahu 1

Štěpánská 619/28

112 33 Praha 1

V Praze dne 1. 7. 2017

K sp.zn.: HLMP/FU/1-2017/KH/Ku

Žadatel: Vopička, s.r.o., IČ: 123 45 678
Sídlem Štěpánská 1, 112 33 Praha 1
DIČ: CZ123 45 678
Zastoupena jednatelem Ing. Josefem Vopičkou

Dne 30. 6. 2017 byla žadateli doručena výzva správce daně ze dne 25. 6. 2017, sp. zn. HLMP/FU/1-2017/KH/Ku-1, na základě které bylo žadateli uloženo, aby do deseti dnů od doručení výzvy předložil správci daně účetní doklady vztahující se k dani z přidané hodnoty.

K obdržené výzvě žadatel sděluje, že uvedené účetní doklady má vedoucí ekonomického oddělení pan Antonín Novák, který je však v současné době na zahraniční dovolené, a to do 12. 7. 2017. Žadatel tímto žádá, aby mu lhůta k předložení důkazních prostředků byla prodloužena nejméně do 13. 7. 2017, neboť v tuto chvíli není schopen výzvu správce daně splnit.

Vopička s.r.o.

FINANČNÍ KONTROLA A KONTROLA ORGÁNŮ SLEDUJÍCÍCH ROZPOČTOVOU KÁZEŇ

ZÁKLADNÍ INFORMACE

MĚLI BYSTE VĚDĚT

- **Podle jakého právní předpisu se postupuje:**
 - Základním právním předpisem upravujícím finanční kontrolu je zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále „**zákon o finanční kontrole**“). Průběh kontroly se však řídí obecným předpisem – zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, kterému se věnovala naše první obecná příručka
 - K provedení tohoto zákona byla přijata rovněž vyhláška č. 416/2004 Sb., která obsahuje mimo jiné podrobné informace o jednotlivých kontrolních metodách (například kontrolní metoda sledování, porovnání, kontrolních výpočtů) a postupech.

POZNÁMKA:

V průběhu roku 2017 měl být přijat nový zákon o řízení a kontrole veřejných financí, který měl nahradit zákon o finanční kontrole a měl v sobě promítnout příslušnou evropskou úpravu. Tento zákon však nakonec neprošel legislativním procesem, neboť se Poslanecké sněmovně nepodařilo přehlasovat veto Senátu.

- Ovšem téma finanční kontroly a kontroly rozpočtové kázně je velmi rozsáhlé a promítá se i v dalších právních předpisech, jako je zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (dále „**zákon o rozpočtových pravidlech**“), či zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“).
- **Co je předmětem kontroly:**
 - Finanční kontrola podle shora uvedeného zákona o finanční kontrole v sobě zahrnuje systém tří dílčích kontrolních systémů, vztahujících se ke kontrole hospodaření s veřejnými prostředky. Předmět kontroly se liší dle toho, o jaký systém se jedná. Stručně lze tyto systémy a předměty rozdělit takto:
 - vnitřní kontrolní systém v orgánech veřejné správy – kontrola, zajišťovaná odpovědnými vedoucími zaměstnanci v rámci vnitřního řízení orgánu veřejné správy (typická interní kontrola);
 - systém kontroly konávané podle mezinárodních smluv – zde se jedná o kontrolu zahraničních prostředků, která je vykonávána mezinárodními organizacemi a jejíž rámec je dán mezinárodními smlouvami;
 - systém kontroly vykonávané kontrolními orgány (tzv. veřejnosprávní kontrola) – tato nejširší oblast zahrnuje kontrolu vztahující se ke skutečnostem

rozhodným pro hospodaření s finančními prostředky. Mimo jiné zahrnuje rovněž kontrolu žadatelů o dotace a příjemců dotací.

POZNÁMKA: Vzhledem k tomu, že je tato příručka určena zejména podnikatelům, zaměřuje se v podrobnostech především na kontrolu žadatelů a příjemců dotací.

- Pro větší přehlednost si dovoluujeme užít následující grafické znázornění²⁸:



- **Jaký je cíl finanční kontroly:**

- Zákon o finanční kontrole definuje hlavní cíle finanční kontroly následovně:
 - prověřování dodržování předpisů a opatření;
 - zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, nehospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými prostředky nebo trestnou činností;
 - prověřování včasného a spolehlivého informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky;
 - prověřování hospodárného, efektivního a účelného výkonu veřejné správy.

- **Jaký konkrétní úřad kontrolu provádí:**

- Ústředním správním úřadem pro finanční kontrolu je Ministerstvo financí ČR, které konává spíše metodickou a řídicí funkci. V praxi vykonávají kontrolu jednotlivé finanční úřady.

²⁸ Systém finanční kontroly. In: Ministerstvo financí České republiky [online]. [cit. 2018-04-06]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/system-financni-kontroly>

- Pokud se jedná o kontrolu podle zákona o rozpočtových pravidlech, vykonávají kontrolu rovněž správci kapitol státního rozpočtu (typicky ministerstva) a kraje, v případě kontroly podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vykonávají kontrolu územní samosprávné celky (obce, kraje) a svazky obcí.
- **Kdy se může podnikatel s kontrolou setkat:**
 - Zejména začínající podnikatelé mohou využít dotací na materiálně-technické vybavení, budování podnikatelských objektů či nákup strojů
 - Dále mohou podnikatelé využívat dotačních programů úřadu práce (například příspěvky na zaměstnance v rámci aktivní politiky zaměstnanosti)
 - V těchto případech přijímají prostředky ze státního rozpočtu a mohou tak být jakožto příjemci podrobeni kontrole nakládání s dotacemi

OSOBY ÚČASTNÍCÍ SE KONTROLY

- *Kontrolní orgán* = kontrolním orgánem jsou jednotlivé místně příslušné finanční úřady, které v konkrétním případě provádí kontrolu, a správci kapitol státního rozpočtu (ministerstva), pokud jde veřejnou finanční podporu poskytovanou ze státního rozpočtu, anebo obecní a krajské úřady, pokud jde veřejnou finanční podporu z rozpočtu územních samosprávných celků.
- *Kontrolující osoba*, dále v textu „kontrolor“ = konkrétní fyzická osoba, kterou příslušný kontrolní orgán pověří provedením kontroly. Typicky tedy zaměstnanci, kteří se při kontrole prokážou platným průkazem.
- *Kontrolovaná osoba* = orgán veřejné správy a **právníká nebo fyzická osoba, která je žadatelem o veřejnou finanční podporu nebo jejím příjemcem**; kontrolovanou osobou je i zahraniční právníká nebo fyzická osoba, pokud na území České republiky podniká a je žadatelem o veřejnou finanční podporu nebo jejím příjemcem; kontrolovanou osobou jsou i další právníké a fyzické osoby, které jsou na smluvním základě zapojeny do systému řízení nebo využívání prostředků Evropské unie podle přímo použitelných předpisů Evropských společenství

POZNÁMKA:

Veřejnou finanční podporou jsou dotace, příspěvky, návratné finanční výpomoci a další prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu územního samosprávného celku nebo z rozpočtu jiných právníkých osob, z výnosu prodeje majetku podle zákona o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby a ze zisku z účasti státu v obchodních společnostech, atp.

ZAHÁJENÍ KONTROLY

Kontrola je zahájena **předložením pověření ke kontrole**. V praxi se zaměstnanci kontrolního orgánu prokazují platným služebním průkazem. Tento průkaz pak nahrazuje jednotlivá pověření. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení a není-li jiný vážný důvod, ohlásí se kontrola v dostatečném časovém předstihu,

stejně tak podnikateli v předstihu sdělí, jaké dokumenty a za jaké období bude vyžadovat. Takovými dokumenty mohou být faktury, dokumentace k výběrovým řízením, účetnictví, ale také dokumenty vztahující se k očekávaným výsledkům projektu.

PŘÍKLAD: Kontroloři se mohou zaměřit rovněž na to, zda skutečně byla například zřízena nová pracovní místa, či zda skutečně došlo k investici do vybavení, na jehož pořízení byla dotace poskytnuta.

Zpravidla probíhá kontrola na místě, kde byl realizován projekt financovaný z poskytnuté dotace či podpory, ve většině případů se tak bude jednat o sídlo podnikatele.

UKONČENÍ KONTROLY

PROTOKOL O VÝSLEDKU KONTROLY

Při skončení kontroly je povinností kontrolního orgánu vyhotovit **písemný protokol**, jehož účelem je zachytit průběh kontroly a popsat, jaké skutečnosti byly kontrolou zjištěny.

Protokol **neobsahuje konkrétní sankci** za porušení povinnosti. V protokolu o kontrole však může být dle § 18 zákona o finanční kontrole uložena povinnost přijmout opatření k odstranění nedostatků (tzv. opatření k nápravě).

PŘÍKLAD: Kontrolovaná osoba užívala při své činnosti služební vozidlo, jehož užívání si upravila vnitřním předpisem (například směrnici) tak, že záznamy o provozu vozidla obsahují údaje: jméno a příjmení řidiče, dobu řízení, dobu přestávky a odpočinku. Při kontrole bylo zjištěno, že u některých záznamů chybí jméno řidiče, či chybí doba přestávky. V rámci opatření k nápravě je kontrolované osobě uloženo, aby ve stanovené lhůtě tyto nedostatky odstranila tak, že chybějící záznamy doplní.

Protokol pouze konstatuje, že podnikatel některou ze svých povinností nesplnil nebo ji splnil chybně. Obrana proti protokolu a kontrolním zjištěním je jedním ze základních práv podnikatele. **Námítky proti kontrolním zjištěním lze podat do 15 dnů** ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li v protokolu uvedena lhůta delší. Námítky musí splňovat základní náležitosti:

- Musí být učiněny v zákonné lhůtě
- Označit proti jakému kontrolnímu zjištění směřují
- Musí být odůvodněny

Samotná kontrola končí třemi zákonem předvídanými způsoby, a sice tehdy, 1) pokud marně uplyne lhůta pro podání námitek nebo 2) se podnikatel práva podat námítka výslovně vzdá, 3) dále dnem vyřízení námitek samotnými kontrolujícími osobami nebo dnem předání námitek k vyřízení správnímu orgánu (nadřízené osobě).

Pokud opatřením k nápravě včetně případného vrácení dotace nebo její části, k nimž je vyzván kontrolním orgánem, kontrolovaný subjekt vyhoví, nedochází k porušení rozpočtové kázně (v rozsahu odpovídajícím velikosti případné vrácené částky). Podobná výzva nastává zpravidla u méně závažných pochybení.

NÁSLEDKY A SANKCE

Následky a sankce se liší dle toho, jaký předpis a jakou osobou byl v konkrétním případě porušen, často se mohou následky a sankce sbíhat dle více právních předpisů.

Nejsou-li opatření k nápravě kontrolovaným podnikatelem provedena, přistoupí obecní, krajský, anebo finanční úřad k **uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně**, jehož výše se rovná velikosti veřejné podpory, u níž k porušení rozpočtové kázně došlo. **Zároveň uloží penále ve výši 1 promile za každý den** porušení rozpočtové kázně, přitom však celkové penále nesmí přesáhnout výši samotného odvodu za porušení rozpočtové kázně. Odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna následujícího po roce, kdy k porušení kázně došlo.

Následky lze za současné situace nejlépe demonstrovat například na **tzv. kotlíkové dotaci**, poskytované z Operačního programu Životní prostředí. Při splnění stanovených podmínek mohou žadatelé získat finanční prostředky na pořízení nového ekologického kotle. Jakmile žadatel vyplňuje příslušnou žádost o poskytnutí dotace, vyjadřuje svým podpisem rovněž souhlas se všemi pravidly dotace a je seznámen s tím, že poskytnuté finanční jsou účelově vázány. Pokud tedy příjemce kotlíkové dotace dotaci nevyužije, či ji použije na nákup jiného než schváleného kotle, bude ji muset podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vrátit, neboť **porušil rozpočtovou kázeň**. Kromě „pouhého“ vrácení finančních prostředků však může žadateli hrozit i postih **restiturní právní**, a to za **restiturní čin dotačního podvodu**. Taková situace může nastat tehdy, pokud by žadatel úmyslně uvedl nepravdivé údaje při získávání dotace, atp.

OPERAČNÍ PROGRAM PODNIKÁNÍ A INOVACE PRO KONKURENCESCHOPNOST

Vzhledem k tomu, že je tato příručka cílena zejména na podnikatele, dovoluujeme si alespoň v základních bodech představit Operační program podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „OPPIK“).

V rámci tohoto dotačního programu mohou o dotaci požádat zejména podnikatelé z oblasti IT, výzkumu, vývoje či zpracovatelského průmyslu. Základní podmínky pro podání žádosti jsou následující:

- úspěšné ukončení alespoň dvou po sobě jdoucích účetních období;
- podnikatel nemá velké finanční problémy;
- podnikatel nemá závazky vůči státu (dluh na daních, pojistném, atp.);
- podnikatel podniká na území ČR, je zde plátcem daně a má české IČO;
- některé dotace mohou být omezeny na konkrétní region, kraj, obec a podmínky tak mohou být rozšířeny o konkrétní sídlo podnikatele.

Dotace z tohoto operačního programu jsou určeny výhradně pro právnické osoby či výzkumné organizace. Veškeré informace k jednotlivým výzvám jsou pak k dispozici na stránkách:

<http://www.oppik.cz/>.

Ministerstvo průmyslu a obchodu od roku 2017 ve spolupráci s Agenturou pro podnikání a inovace pravidelně uveřejňuje statistiky čerpání na základě jednotlivých výzev. Již před podáním žádosti si lze ověřit, jaké konkrétní oblasti jsou podporovány více, které méně, a podnikatel tak může alespoň v hrubých rysech odhadnout, jaké jsou jeho šance na úspěch. Kompletní statistický přehled je dostupný zde:

<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/04/Sledov%C3%A1n%C3%AD-%C4%8Derp%C3%A1n%C3%AD-alokace-OPPIK-16.4.2018.pdf>.

CENTRÁLNÍ REGISTR DOTACÍ

V rámci této příručky si dovolueme ještě stručnou odbočku ke způsobu evidence poskytnutých dotací a finanční pomoci. Již od roku 1999 finanční správa provozuje v různých obměnách tzv. Centrální registr dotací (dále „CEDR“). CEDR je od roku 2011 v gesci Generálního finančního ředitelství.

Z právního hlediska je fungování CEDRu upraveno zákonem o rozpočtových pravidlech a prováděcí vyhláškou č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací, která stanovuje převážně technické náležitosti předávaných dat, případně lhůty pro jejich poskytování.

Základní údaje CEDRu jsou veřejně přístupné, každý tak může zjistit, na jaké projekty byla poskytována dotace, jakému subjektu, kým (konkrétní obec, konkrétní kraj) a výši poskytnuté finanční pomoci.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

Otázka: Co když nevyčerpám přidělenou dotaci?

Odpověď: Pokud byla žadateli poskytnuta dotace, je žadatel povinen ji řádně vyúčtovat. Jestliže při závěrečném finančním vyúčtování dotace zjistí, že nebyla plně vyčerpána, má povinnost nevyčerpanou část vrátit.

Otázka: Jak a kdy lze žádat o kotlíkovou dotaci?

Odpověď: O dotaci lze požádat elektronickou formou prostřednictvím online formuláře. Například ve Středočeském kraji lze nalézt formulář zde: <https://kotliky.kr-stredocesky.cz/fas/formservice/filler.open?name=DOT.fo>. Dotační program bude ukončen 29. 6. 2018.

Otázka: Kde lze najít seznam vypsaných dotačních programů?

Odpověď: Vypsané dotační programy lze nalézt vždy na webových stránkách subjektu, který o přidělení dotace bude rozhodovat (kraj, ministerstvo, atp.). Na internetu je však možno najít několik komplexních portálů, které sdružují informace o všech aktuálních operačních/dotačních programech. Některé nabízí i poradenství. Zmínit lze například <http://www.prehleddotaci.cz/> a <http://www.dotacni.info/>. Přehled vybraných dotací je přístupný rovněž na stránkách agentury Czech Invest.

Otázka: Mám jako občan právo zjistit, jak byla například ministerstvem či obcí vyčerpána dotace?

Odpověď: Ano. Každá osoba má právo podle zákona o svobodném přístupu k informacím žádat, aby jí obec, kraj, či ministerstvo poskytly informaci o tom, jak naložili s finančními prostředky. Příslušný orgán má povinnost do 15 dnů na žádost odpovědět.

Otázka: Mohu se proti případnému odvodu za porušení rozpočtové kázně odvolat?

Odpověď: Ano. Proti rozhodnutí o uložení odvodu a penále se lze odvolat, odvolání však dle § 108 a 109 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nemá odkladný účinek. Odvody a penále uložené finančním úřadem také může na žádost povinného podnikatele zcela nebo zčásti prominout Generální finanční ředitelství.

NEJDŮLEŽITĚJŠÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

- zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků
- zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
- vyhl. č. 286/2007 Sb., o centrální evidenci dotací
- vyhl. č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole
- z. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- z. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů

ZDROJE

- HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. ISBN 978-80-7179-254-3.
- HROZNOVÁ, H. *Kontroly oblastních inspektorátů práce na základě podnětu* 2017. Dostupné online:
- <http://www.bozpinfo.cz/kontroly-oblastnich-inspektoratu-prace-na-zaklade-podnetu>
- <http://www.suip.cz/files/suip-1139bc84bfa79d7577ac722a0882c18b/rocn-program-kontrolnich-akci-suip-na-rok-2017.pdf>
- Městská část Praha 1. *Informace o výsledcích kontrol za rok 2016*. 2016. Dostupné online: http://www.praha1.cz/cps/media/UMCP1_1562_2017_informace_vysledky_kontrol_ZIO_2016.pdf
- *Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů*. Dostupné online: <https://www.coi.cz/pro-podnikatele/informace-pro-prodejce-zbozi-a-sluzeb/mimosoudni-reseni-spotrebitelskych-sporu-adr/>
- Ministerstvo průmyslu a obchodu. *Roční přehled podnikatelů a živností*. 2017. Dostupné online: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/statisticke-udaje-o-podnikatelich/rocn-prehled-podnikatelu-a-zivnosti--222295/>
- *Roční program kontrolních akcí Státního úřadu inspekce práce na rok 2017*. Dostupné online:

- *Roční souhrnná zpráva o výsledcích kontrolních akcí provedených inspekcí práce.* 2016. Dostupné online: <http://www.suip.cz/files/suip-3f221754366f01e240f10778f21fe5fa/rocní-souhrnna-zprava-o-vysledcich-kontrolnich-akci-provedenych-inspekci.pdf>
- Rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 25. 2. 2010, č.j. 9 As 38/2009
- Rozhodnutí Nejvyššího správního soudu ze dne 5. 11. 2009, č.j. 1 Afs 60/2009
- Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 30. 9. 2013, sp. zn. 4 As 80/2013 - 49
- SLÁDEČEK, Vladimír. *Obecné správní právo.* 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8.
- VEDRAL, Josef. *Kontrolní řád: komentář.* Vydání I. Praha: Ivana Hexnerová - BOVA POLYGON, 2015. ISBN 978-80-7273-175-6.
- vyhláška č. 266/2005 Sb., kterou se stanoví vzor a provedení průkazu inspektorů Státního úřadu inspekce práce a oblastních inspektorátů práce
- *Výroční zpráva ČOI pro rok 2016.* Dostupné online: <https://www.coi.cz/userdata/files/dokumenty-ke-stazeni/vyrocni-zpravy-o-cinnosti/coi-vyrocni-zprava-2016-final.pdf>
- *Vzor služebního průkazu zaměstnanců v úřadech práce a zaměstnanců v Ministerstvu práce a sociálních věcí.* In: Ministerstvo práce a sociálních věcí [online]. [cit. 2017-03-31]. Dostupné z: http://www.mpsv.cz/files/ip/v518_04_priloha.pdf
- *Zpráva o výsledcích kontrol za rok 2016.* 2016. Dostupné online: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/zprava-o-vysledcich-kontrol-za-rok-2016>
- *Systém finanční kontroly.* In: Ministerstvo financí České republiky [online]. [cit. 2018-04-06]. Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/kontrola-verejnych-financi/system-financni-kontroly>
- *Sledování čerpání alokace OPPIK.* In: Agentura API [online]. Dostupné z: <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/04/Sledov%C3%A1n%C3%AD-%C4%8Derp%C3%A1n%C3%AD-alokace-OPPIK-16.4.2018.pdf>
- Informační portál o dotacích pro podnikatele [online]. Dostupné z: <http://www.oppik.cz/>
- <https://kotliky.kr-stredocesky.cz/fas/formservice/filler.open?name=DOT.fo>
- Přehled dotací. [online]. Dostupné z: <http://www.prehleddotaci.cz/>
- Dotační.info, největší portál o dotacích. [online]. Dostupné z: <http://www.dotacni.info/>
- Pokyn Generálního finančního ředitelství k prominutí pokut za nepodání kontrolního hlášení[online]. Dostupné z: http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/Pokyn_GFR_D-29.pdf
- Informace Generálního finančního ředitelství k prominutí pokut za nepodání kontrolního hlášení.[online]. Dostupné z: http://www.financnisprava.cz/assets/cs/prilohy/d-zakony/34529_17_prominuti_pokut_za_KH.pdf
- *Zpráva o činnosti Finanční správy ČR a Celní správy ČR za rok 2015.*[online]. Dostupné z: <http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/dane/danove-a-celni-statistiky/zpravy-o-cinnosti-financni-a-celni-sprav/2015/zprava-o-cinnosti-financni-spravy-cr-a-c-25563>



Vydala Hospodářská komora České republiky

Odbor legislativy, práva a analýz

Florentinum, Na Florenci 2116/15

110 00 Praha 1

tel.: +420 266 721 300

e-mail: office@komora.cz

www.komora.cz

Rok vydání: květen 2018